

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz
Önkormányzatok Képviselő-testületeinek
2023. május 24. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének ügyéhez

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait Forró Barbara belső ellenőr látja el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 22. § (1) bekezdés b) pontja alapján a belső ellenőrzési vezető – a stratégiai tervvel összhangban – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési ütemtervet november 30. napjáig a Bkr. 32. § (3) szakasz alapján.

A 2022. évre meghatározott éves ellenőrzési terv szerint a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésére 2022. júliusában került volna sor.

A belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőr a tavalyi év során megkezdte, majd megküldte az ellenőrzésről készült ellenőrzési jelentését.

Az ellenőrzési jelentéshez kapcsolódó intézkedési terv elkészítése megtörtént, és megküldésre került a belső ellenőr részére.

Az ellenőrzési jelentés (1. melléklet) és az intézkedési terv (2. melléklet) jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslatok:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentést, és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervet.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Határidő: értelem szerint

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentést, és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervet.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Határidő: értelem szerint

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentést, és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervet.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: értelem szerint

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentést, és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervet.

Felelős: Ósz János polgármester

Határidő: értelem szerint

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentést, és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervet.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Határidő: értelem szerint

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentést, és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervet.

Felelős: Molnár Tibor Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentést, és a hozzá kapcsolódó intézkedési tervet.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Határidő: értelem szerint

Mesztegyő, 2023. május 16.



Ellenőrzési jelentés

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Iktatószám:

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzése című vizsgálatához

2022.07.28.

I./
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Forró Barbara
A vizsgálat célja:	A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése.
Ellenőrzött szervezet(ek)/szervezeti egység(ek):	Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi és rendszerellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése.
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	Helyszíni ellenőrzés, részben okmányok bekérése
Ellenőrzött időszak:	2021. év
Ellenőrzés kezdete és vége:	2022.07.04.-2022.07.13.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2022.07.04.-2022.07.13.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15
Vizsgálatvezető:	Forró Barbara
Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök:	Forró Barbara
	megbízólevél száma
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Hajdu Szabina jegyző

II./ VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértük és értékeltük a szervezetnél a költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzését, a beszámoló készítésének folyamatát. A vizsgált folyamatok helyszíni ellenőrzéssel és elektronikus formában rendelkezésre bocsátott bizonylatok alapján valósult meg. Az ellenőrzésnél a könyvvelti számlák közül véletlenszerűen kerültek a tételek kiválasztásra. Az elvégzett munka elégséges volt a megalapozott vélemény kialakításához és a javaslatok megfogalmazásához.

Főbb megállapítások a következők:

A belső ellenőrzés a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését vizsgálta. A költségvetés tervezésének megalapozottságát, a módosítások jogosságát, a megtervezett előirányzatok felhasználásának időarányos teljesítését, a költségvetés megvalósításának jogszerűségét, a pénzügyi elszámolások pontosságát, a számviteli nyilvántartások előírásnak való megfelelését, a beszámoló készítését szűrőpróba szerint mintavételezéssel módszerével ellenőrizte.

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését Mesztegyő Község Önkormányzat költségvetésének része. A Mesztegyő Község Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelet alapján az 1/2021. (II.5) önkormányzati rendeletében fogadta el Mesztegyő Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetését. A rendeletet egy alkalommal módosították, a zárszámadást megelőzően 2022.05.27-én. A zárszámadás elfogadása jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

A vizsgált időszakra vonatkozó költségvetés és zárszámadás a főkönyvi kivonattal alátámasztva került elkészítésre.

Az előirányzat-módosítást, előirányzat-átcsoportosítását átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal kell elfogadni. Megállapítható, hogy az Áht. 34. § alapján a képviselő-testület az előirányzat módosítást végrehajtotta az Áht. 34. §(2) és (3) bekezdés szerint a zárszámadást megelőzően, azonban ez az év közben történő előirányzat módosításokat nem alapozza meg, csak utólagosan követi. Az Áht 34. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület dönt az átcsoportosításról, így azt év közben is, de legalább negyedévente el kell végezni.

Zárszámadás vizsgálata során testületek által elfogadott anyagok kerültek a főkönyvi kivonatokkal összehasonlításra, melyben eltérés nem került megállapításra.

Az előirányzatok nyilvántartását az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletező nyilvántartása szerint elektronikus formában vezették, előirányzat módosítást a zárszámadás előtti rendelet alapján jegyezték be.

A zárszámadás mérlegsorainak leltárral történő alátámasztását Áhsz. 22. § (1) alapján nem készítették el.

A költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolásán 42070 Ft található, amely a tárgyévet megelőző évnél is szerepel. Az ismeretlen tartalmú tétel javítása nem történt meg az ellenőrzés idejéig.

A kiküldetési költségterítések elszámolásának vizsgálata során a vizsgált juttatások, költségterítések szabályszerűen teljesültek, kifizetések bizonylatokkal alátámasztották.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során előfordult, hogy nem az Áht. 36 - 38. §-nak és az Ávr. 45 - 60. §-nak megfelelően jártak el. Több esetben a gazdálkodási jogkörök gyakorlói aláírásukkal nem látták el a bizonylatokat (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó). A kiküldetési rendelvevényeken az elrendelő, illetve a kiküldetés célja nem került feltüntetésre.

Kiküldetéseknél többször előfordult, hogy több hónap, illetve teljes év kiküldetése került egy bizonylaton elszámolásra. A kiküldetési szabályzat alapján II. 1. a pontjában szabályozták a kiküldetés elszámolásának módját, elrendelését. A kiküldetést a munkáltató jogkör gyakorlója rendeli el, meghatározza az utazás célját, időtartalmát, útvonalát, költségterítését és az ahhoz szükséges adatokat, a kiküldetési rendelvevény használatával. A szabályzatban nincs rendelkezés az elszámolás gyakoriságára, azonban a havi elszámolás alkalmazása javasolt a továbbiakban.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található. Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőjével egyeztetésre került. Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: korlátozottan megfelelő ¹

Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak.

Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényeges hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

¹ Abban az esetben, ha volt egyeztető megbeszélés.

¹ Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat/Hatás	Javaslat a jegyzőnek	Intézkedést igényel? (igen/nem)
1.	A költségvetési évről főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámoló készült. A meglévő dokumentációk alátámasztják a készített beszámolót. Gazdálkodási szabályzattal, a jogszabályi előírások szerinti kötelező Áht 10. §. (5) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti belső szabályzatokkal. A kötelezettségvállalások, gazdálkodási jogkörök feladatellátást elvégezték.	Általános jelentőségű,	- közepes kockázati hatás	Javaslom az év végi zárási elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését, annak alapján leltárt készíteni a mérleg sorainak alátámasztására.	Igen
2	A vizsgált 2021. évi beszámoló főkönyvi kivonattal alátámasztották, azonban zárszámadás mérlegesorainak leltárral történő alátámasztását Áhsz. 22. § (1) alapján nem készítették el.	Általános jelentőségű	, közepes kockázati hatás	Javaslom, Áht. 34. § (1)-(4) bekezdései alapján képviselő-testületi döntésén alapuljanak az előirányzat módosítások.	Igen

	A jogszabályi előírásnak a költségvetési módosítása megfelelt, azonban az Áht. 34. § (1) értelmében az átcsoportosításról a képviselő-testület döntésén kell alapulnia, azonban a zárszámadás előtti előirányzat módosítás az év során történő átvezetéseket utólagosan biztosítja.			előirányzat módosítások szerinti előirányzat módosításokat az Áht. 14. számú mellékletében előírt tartalommal vezetni.	
3	A költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolásán 42070 Ft található, amely a tárgyévet megelőző évnél is szerepel. Az ismeretlen tétel javítása nem történt meg az ellenőrzés idejéig.	Általános jelentőségű	, közepes kockázati hatás	Javaslom a számviteli alapelvek betartása érdekében, a beszámoló valóságtartalmának biztosításáért a mérlegben az évek óta áthúzódó tételek mielőbbi rendezését.	Igen
4	A kiküldetési költségterítések elszámolásának vizsgálata során. A vizsgált juttatások, költségterítések szabályszerűen teljesültek, kifizetések bizonylatokkal alátámasztották, számszaki eltérés nem volt. Azonban a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során előfordult, hogy nem az Áht. 36 - 38. §-nak és az Ávr. 45 - 60. §-nak megfelelően jártak el. Több esetben a gazdálkodási jogkörök gyakorlóit aláírásukkal nem vagy nem megfelelően látták el a bizonylatokat	Általános jelentőségű	közepes kockázati hatás	Javaslom a kiküldetési költségterítések elszámolásánál a gazdálkodási jogkörök feladatellátására nagyobb figyelmet fordítani.	Igen

	(kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó). A hiányok pótlásra kerültek.				
5	Kiküldetéseknél többször előfordult, nem került a kiküldetés célja feltüntetésre, illetve teljes év kiküldetése került egy rendelvevényen elszámolásra. A kiküldetési szabályzat alapján II. 1. a pontjában szabályozták a kiküldetés elszámolásának módját, elrendelését. A kiküldetést a munkáltató jogkör gyakorlója rendeli el, meghatározza az utazás célját, időtartalmát, útvonalát, költségértéktét és az ahhoz szükséges adatokat, a kiküldetési rendelvevény használatával. A szabályzatban nincs rendelkezés az elszámolás gyakoriságára, azonban a havi elszámolás alkalmazása javasolt a továbbiakban.	Általános jelentőségű	, közepes kockázati hatás	Javaslom a kiküldetési rendelvevény kitöltésére -kötelező tartalmi elemekre- nagyobb figyelmet fordítsanak, illetve a havi elszámolások alkalmazását.	igen

IV./

VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR, SZAKMAI ANYAGOK:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
-

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Költségvetés tervezése, végrehajtása, valóságtartalmának ellenőrzése

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése Mesztegyő Község Önkormányzat költségvetésének része. A Mesztegyő Község Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendelet alapján az 1/2021. (II.5) önkormányzati rendeletében fogadta el Mesztegyő Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetését. A rendeletet egy alkalommal módosították, a zárszámadást megelőzően 2022.05.27-én. A zárszámadás elfogadása jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését 101561993 Ft bevétellel és 101.561.993 Ft kiadással. A meghatározott költségvetési előirányzatokat egy alkalommal módosította.

Az elfogadott költségvetési módosítások a zárszámadást megelőzően került elfogadásra. A 2021.évi Hivatalra vonatkozó módosítások megfelelően dokumentáltak, honlapon a jegyzőkönyvek elérhetőségét biztosították az önkormányzatok. Indoklásokat részletesen tartalmazta az előterjesztés. Bkr. 1. számú vezetői nyilatkozat nem része az előterjesztésnek.

A nyilvántartás szerinti módosított előirányzatok alátámasztották a beszámolót, továbbá megegyeztek a képviselő-testületek által elfogadott zárszámadásban szereplő tételekkel. A zárszámadás mellékleteiben és tájékoztató táblázatainak adataival részletesen kimutatta a költségvetésének tételeit.

Költségvetési szerveinek bevételeit és kiadásait határozatában részletezte, az 1. számú táblázatban főbb jogcímeken tervezett bevételi előirányzata, módosítása és teljesítése látható az ellenőrzött Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan.

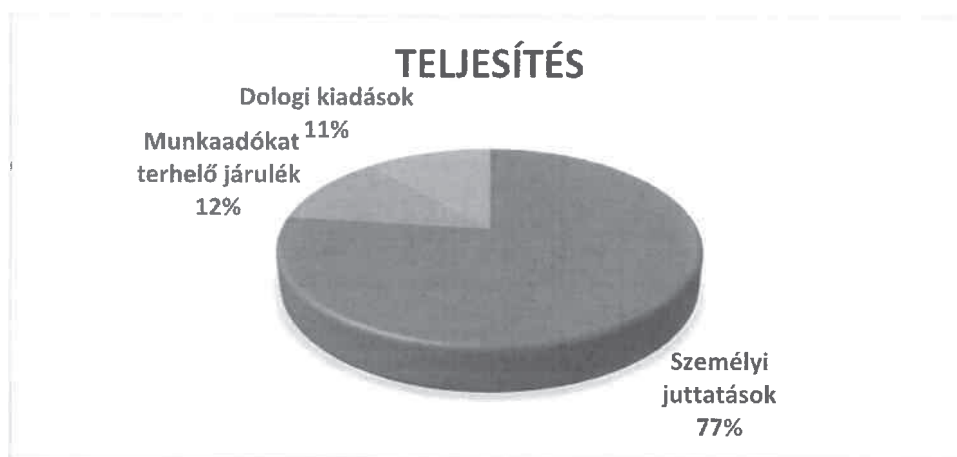
Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi bevételeinek alakulása

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesített előirányzat %-ban
Költségvetési bevétel	100 000	276 633	176 633	63,85%
Működési bevételek (B4)	100 000	276 633	176 633	63,85%
Finanszírozási bevétel (B8)	101 461 993	102 816 870	102 816 870	100,00%
Összesen	101 561 993	103 093 503	102 993 503	99,90%

1.számú tábla

A Hivatal bevétele 99,9 %-ban finanszírozási bevételből áll, amelyhez megállapodás alapján lakosságszám arányában járulnak hozzá az önkormányzatok.

A 2021. évi költségvetési kiadások teljesítése a módosított előirányzatok alapján valósult meg. Az 1. számú diagramban mutatja be az összkiadáson belül egyes jogcímek arányát.



1. számú diagramm

A Hivatalnál a személyi jellegű juttatások és járulékai az összes kiadás 87,4 %-át teszi ki. Fennmaradó 11,3 % dologi kiadásokat jelenti. A 2. számú diagrammban látható az eredeti előirányzat, módosított előirányzat és a teljesítés ezer forintban kimutatva.



A jogcímek tervezése, eredeti előirányzatok, módosítások elfogadásakor a testületek részletes tartalmi tájékoztatása megvalósult. A költségvetési előirányzatokat a felhasználás mértékében megfelelően módosították, a kiadások módosítás indoklással alátámasztották.

Az Áht tartalmazza hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról jogszabályban meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. Ilyen esetek a polgármester döntése alapján, illetve jogszabályban meghatározottak szerinti esetekben.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az Ávr. szerint az önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben a 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemlítheti.

Megállapítható, hogy az Áht. 34. § alapján a képviselő-testület az előirányzat módosítást végrehajtotta az Áht. 34. §(2) és (3) bekezdés szerint a zárszámadást megelőzően, azonban ez az év közben történő előirányzat módosításokat nem alapozza meg, csak utólagosan követi.

Az Áht 34. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület dönt az átcsoportosításról, így azt év közben is, de legalább negyedévente el kell végezni.

Zárszámadás vizsgálata során testületek által elfogadott anyagok kerültek a főkönyvi kivonatokkal összehasonlításra, melyben eltérés nem került megállapításra.

A Zárszámadást megelőzően került a költségvetés módosításra, a 3. számú mellékletében a Hivatal költségvetési kiadása, 6. számú mellékletben költségvetési bevétel szerepelt.

A jogszabályi előírásnak a költségvetés módosítása megfelelt, azonban az átcsoportosítás és az előirányzat módosítása a képviselő-testület döntésén kell alapulnia. A zárszámadás elfogadása előtti előirányzat módosítás az év során történő átvezetéseket utólagosan biztosítja. A negyedévente előírt előirányzat módosításokat javaslom követni.

Az előirányzatok nyilvántartását az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletező nyilvántartása szerint elektronikus formában vezették, előirányzat módosítást a zárszámadás előtti rendelet alapján jegyezték be.

A zárszámadás mérlegsorainak leltárral történő alátámasztását Áhsz. 22. § (1) alapján nem készítették el.

Az egyes mérlegsorokat alátámasztó bizonylatok, analitikák elkészültek, azok azonban a jogszabályban előírt formában nem készült el.

Bankszámla és pénztárázó egyenleg egyeztetése megfelelt. A kiadott előlegek nyilvántartása megfelelő.

Passzív időbeli elhatárolások között a december havi bér és közterhei kerültek könyvelésre.

Mérleg sorainak ellenőrzésénél látható, hogy a költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolásán 42070 Ft található, amely a tárgyévet megelőző évnél is szerepel. Az összegről nincs analitika, az ismeretlen tartalmú tétel javítása nem történt meg az ellenőrzés idejéig. Javaslom a számviteli elvek betartása érdekében az összeg rendezését, javítását.

A kiküldetési költségterítések elszámolásának vizsgálata során a következő tételek kerültek kiválasztásra:

053413 - Kiküldetések kiadásai teljesítése

Dátum	Megnevezés	Összeg Ft-ban	Megállapítás
2021-01-05	2021.évi kiküldetések kiadásai	17965	Kiadási pénztárbizonylat 2020.12.11-i kiadás, utalványrendelet 2020.12.11-én készült, Kiküldetési rendelvevényen aláírások szerepelnek
2021-03-05	2021.évi kiküldetések kiadásai	5255	Kiadási pénztárbizonylat 2021.02.22-i kiadás, utalványrendelet 2021.02.22-én

			készült, Kiküldetési rendelvényen aláírások szerepelnek
2021-09-05	2021.évi kiküldetések kiadásai	3120	Kiadási pénztárbizonylat 2021.08.02-i kiadás, utalványrendelet 2021.08.02-én készült, Kiküldetési rendelvényen aláírások szerepelnek
2021-11-05	2021.évi kiküldetések kiadásai	49040	2 db személy részére számfejtett és kifizetett kiküldetés került elszámolásra. Kiadási bizonylatok 2021.10.19-én készültek, az utalványrendeletekkel együtt.
2021-12-05	2021.évi kiküldetések kiadásai	390645	*

*A 2021.12.05-én könyvelt kiküldetési költségtérítés 390.645 Ft, amely 7 db kiküldetési
rendelvény összesített könyvelését jelenti.

Kiadási pénztárbizonylat száma	Ft	kiadási pénztárbizonylat dátuma	Utalványrendelet
K-2021/83901/11/6	38 910 Ft	2021.11.03	2021.11.03
K-2021/83901/11/11	27 890 Ft	2021.11.09	2021.11.09
K-2021/83901/11/36	25 055 Ft	2021.11.23	2021.11.23
K-2021/83901/11/37	12 805 Ft	2021.11.23	2021.11.23
K-2021/83901/12/06	72 425 Ft	2021.12.03	2021.12.03
K-2021/83901/12/07	112 380 Ft	2021.12.03	2021.12.03
K-2021/83901/12/08	101 180 Ft	2021.12.03	2021.12.03

A vizsgálat során megállapításra került, hogy az operatív gazdálkodási jogkörök aláírása
egyes esetekben nem valósult meg, pótlása az ellenőrzés idején megtörtént.

km	Üzemanyagár	Fogyasztás mértéke, annak elszámolható költsége		km költségtérítés	Elszámolható összeg	Elszámolt összeg	Eltérés
720	454 Ft	8,6	28 112 Ft	10800	38 912 Ft	38910	-2 Ft
516	454 Ft	8,6	20 147 Ft	7740	27 887 Ft	27890	3 Ft
450	473 Ft	8,6	18 305 Ft	6750	25 055 Ft	25055	-0 Ft
230	473 Ft	8,6	9 356 Ft	3450	12 806 Ft	12805	-1 Ft

A vizsgált juttatások, költségtérítések szabályszerűen teljesültek, kifizetések bizonylatokkal alátámasztották, számszaki eltérés nem volt a költségtérítéseknél.

A kiküldetési szabályzat alapján II. 1. a pontjában szabályozták a kiküldetés elszámolásának módját, elrendelését. A kiküldetést a munkáltató jogkör gyakorlója rendeli el, meghatározza az utazás célját, időtartalmát, útvonalát, költségtérítését és az ahhoz szükséges adatokat, a kiküldetési rendelvénnyel használatával.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során előfordult, hogy nem az Áht. 36 - 38. §-nak és az Ávr. 45 - 60. §-nak megfelelően jártak el. Több esetben a gazdálkodási jogkörök gyakorlói aláírásukkal nem látták el a bizonylatokat (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó). A kiküldetési rendelvényeken az elrendelő, illetve a kiküldetés célja nem került feltüntetésre. Továbbá több hónap kiküldetése került egy bizonylaton elszámolásra. A szabályzatban nincs rendelkezés az elszámolás gyakoriságára, azonban a havi elszámolás alkalmazása javasolt a továbbiakban.

Záradék

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 45.§ (1)-(2) bekezdések értelmében az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője köteles a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és vonatkozó határidők megjelölésével az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül **intézkedési tervet készíteni** és azt haladéktalanul megküldeni az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység belső ellenőrzési vezetőjének véleményezésre.

Marcali, 2022. július 28.

Forró Barbara

belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.*

Dátum:.....

.....

Ellenőrzött szerv vezetője

* Személyes átadáskor használandó

Intézkedési terv és beszámolás												
Iktatószám:												
Ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése:												
Mezleggyűlési Községi Önkormányzat Hivatal												
Ellenőrzött szerv tőlti ki és megküldi a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül (Bkr. 45.§ (3) bek.)												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Ellenőrzési jelentés iktatószáma	Ellenőrzési javaslat		A javaslat alapján előírt intézkedés	Az intézkedés tartalmazó intézkedési terv leírásának	Az intézkedés tartalmazó intézkedési terv leírásának neve (beszerzés és szervezeti feladat)	Az intézkedés felolása (beszerzés és szervezeti feladat)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Az intézkedés teljesítése (datum / nem)	Megteremtési intézkedések elvégzése (datum / nem)	A határidőben végzett intézkedések teljesítése	A nem teljesítés okainak leírása	Megjegyzés
1.		Javaslat az önkormányzat működésének elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését, annak alapján leírt készíteni a mérleg sorának alátámasztására.	Az önkormányzat működésének elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését, annak alapján leírt készíteni a mérleg sorának alátámasztására.	Mes/608/2023	Hajdu Szabina jegyző	penzügyi ügyintéző	2023.12.31					
2.		Javaslat az önkormányzat működésének elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését, annak alapján leírt készíteni a mérleg sorának alátámasztására.	Az önkormányzat működésének elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését, annak alapján leírt készíteni a mérleg sorának alátámasztására.	Mes/608/2023	Hajdu Szabina jegyző	jegyző, pénzügyi ügyintéző	2023.12.31					
3.		Javaslat az önkormányzat működésének elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését, annak alapján leírt készíteni a mérleg sorának alátámasztására.	Az önkormányzat működésének elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését, annak alapján leírt készíteni a mérleg sorának alátámasztására.	Mes/608/2023	Hajdu Szabina jegyző	penzügyi ügyintéző	2023.12.31					
4.		Javaslat az önkormányzat működésének elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését, annak alapján leírt készíteni a mérleg sorának alátámasztására.	Az önkormányzat működésének elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését, annak alapján leírt készíteni a mérleg sorának alátámasztására.	Mes/608/2023	Hajdu Szabina jegyző	jegyző	2023.12.31					
5.		Javaslat az önkormányzat működésének elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését, annak alapján leírt készíteni a mérleg sorának alátámasztására.	Az önkormányzat működésének elvégzésénél készült dokumentációk, analitikák rendezését, annak alapján leírt készíteni a mérleg sorának alátámasztására.	Mes/608/2023	Hajdu Szabina jegyző	jegyző	2023.12.31					

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz
Önkormányzatok Képviselő-testületeinek

2023. május 24. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésre
a 2022. évről készített éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait Forró Barbara belső ellenőr látja el 2018. április 01. napjától.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) 49. § (3) bekezdése értelmében, a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve a főjegyzőnek a tárgyévét követő év február 15-ig.

Forró Barbara belső ellenőr a fenti jelentést 2023. május 12. napján küldte meg az önkormányzatok részére.

A Ber. 49. § (3a) bekezdése szerint, a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévét követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Ber. értelmében a belső ellenőr éves ellenőrzési jelentésben számol be az elvégzett feladatokról, megállapításokról.

Az ellenőrzések a jogszabályi előírások, szakmai- valamint vezetői elvárások érvényre juttatását célozzák. A rendszeres, tervszerű, illetve a soron kívüli ellenőrzések csökkentik a szabálytalanságok, visszaélések elkövetésének kockázatát. A gazdaságosabb, hatékonyabb, és ennek megfelelően eredményesebb működést célzó javaslatok, ajánlások megfogalmazása az ellenőr kiemelt feladata. Az ellenőrzések a vonatkozó jogszabályi keretek között folytak, a megállapítások befolyástól mentesen, objektív módon kerültek megfogalmazásra. Az ellenőrzésekről készített jelentések tartalmazzák a szabálytalanságokat, a javasolt intézkedéseket.

Az előterjesztés mellékletét képezik a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatokat érintő 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentések.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslatok:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Fülöpne Kesztyüs Ágota polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Fábos István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Ósz János polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Molnár Tibor Sándor polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2023. május 15.



2022. évről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés

Vezetői összefoglaló

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembevételével történt.

A 2022. évi éves belső ellenőrzési terv a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve készült el.

A terv a belső ellenőrzés által kiküldött kockázatkezelési kérdőív alapján végzett kockázatelemzésen, a belső ellenőrzési stratégiába foglalt prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult.

A Képviselő-testületek határozatban 2022. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyta.

Költségvetési szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja
Csömend Községi Önkormányzat	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítotttsága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége. Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a követelések nyilvántartására, bizonylatolására.
Hosszúvív Község Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítotttsága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége. Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a

		követelések nyilvántartására, bizonylatolására.
Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítotttsága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége. Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a követelések nyilvántartására, bizonylatolására.
Mesztegyői óvoda	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. utóellenőrzés	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítotttsága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége. Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a követelések nyilvántartására, bizonylatolására. 2. A korábbi belső ellenőrzés által feltárt hiányosságokra tett intézkedések, és azok megvalósításának ellenőrzése
Nikla Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. Pénzkezelési szabályzat, pénztári rovaracs	1. A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása. Pénzkészlet ellenőrzése.
Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. Pénzkezelési szabályzat, pénztári rovaracs	2. A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása. Pénzkészlet ellenőrzése.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

Tartalom

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	6
<i>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</i>	6
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	6
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	9
<i>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása</i>	9
I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	9
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	9
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	10
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	10
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	10
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása.....	10
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	10
<i>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása</i>	10
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési	11
tapasztalatok alapján	11
<i>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok</i>	11
<i>II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése</i>	14
1. Kontrollkörnyezet	15
2. Kockázatkezelés.....	15
4. Információ és kommunikáció.....	15
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)	15
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	16

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alapozottan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a kialakított értékelési szempontok alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
(Bkr. 48. § a) pont)

A 2022. évi ellenőrzési terv 6 ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte. A 2022. évre tervezett ellenőrzést maradéktalanul sikerült lebonyolítani és lezárni. A 2022. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

<i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Csömend Községi Önkormányzat	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a	1. A megtervezett éves előírányzat felhasználása,	Elektronikus adatgyűjtés, előzetes

	jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése	időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a követelések nyilvántartására, bizonylatolására.	mérlegelés, mintavétel kiválasztása. A helyszíni ellenőrzés során a dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata.
Hosszúvív Község Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése. Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a követelések nyilvántartására, bizonylatolására.	Elektronikus adatgyűjtés, előzetes mérlegelés, mintavétel kiválasztása. A helyszíni ellenőrzés során a dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata.
Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése.	Elektronikus adatgyűjtés, előzetes mérlegelés, mintavétel kiválasztása. A helyszíni ellenőrzés során a dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata.

		Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a követelések nyilvántartására, bizonylatolására.	
Mesztegyői óvoda	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. utóellenőrzés	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége. Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződésekkel történő alátámasztására és a követelések nyilvántartására, bizonylatolására. 2. A korábbi belső ellenőrzés által feltárt hiányosságokra tett intézkedések, és azok megvalósításának ellenőrzése	Elektronikus adatgyűjtés, előzetes mérlegelés, mintavétel kiválasztása. A helyszíni ellenőrzés során a dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata.
Nikla Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. Pénzkezelési szabályzat, pénztári rovancs	1. A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása. Pénzkészlet ellenőrzése.	Elektronikus adatgyűjtés, előzetes mérlegelés, mintavétel kiválasztása. A helyszíni ellenőrzés során a dokumentumok és nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata.
Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1. Pénzkezelési szabályzat, pénztári rovancs	2. A szabályzatban rögzítésre kerültek-e a gazdálkodással összefüggő jogkörök, a gyakorlatban annak megfelelően történik-e az alkalmazása. Pénzkészlet ellenőrzése.	Elektronikus adatgyűjtés, előzetes mérlegelés, mintavétel kiválasztása. A helyszíni ellenőrzés során a dokumentumok és

			nyilvántartások szűrőpróbaszerű vizsgálata.
--	--	--	---

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai:

Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem volt. 18 db általános 0 csekély jelentőségűnek minősíthető megállapítás került megfogalmazására az ellenőrzés keretében.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
(Bkr. 48. § ab) pont)

A Pénzügyminisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

Az ellenőrzési jelentések a helyszíni vizsgálat és a dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készült el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentés részletes megállapítása összefoglalással és javaslatokkal zárult.

A belső ellenőr az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazta ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek.

A jogszabályban előírt regisztráció 2010. évben megtörtént, azóta folyamatos. A kötelező kétfévenkénti belső ellenőrzési továbbképzés 2021. évben ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - belső ellenőrök részére (21IIBUDREBE-01) témakörben teljesítette.

Szakmai képzések:

-Mérlegképes kötelező továbbképzés

-BEMAFOR klubtagság

- Nemzeti Közzolgálati Egyetem Integritás tanácsadó szakképzettség 2020.07.03.

2022. évben a belső ellenőrzési tevékenység ellátását önálló külső szakember megbízásával oldotta meg a szervezet. A megbízott belső ellenőr az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel, a közhiteles szakmai nyilvántartásban szerepel.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása
(Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2022. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzések során a jelentést közvetlenül a jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végző személy nem volt bevonva.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek
(Bkr. 20.§-a alapján)

2022. évben a megbízással, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
2022. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §- a szerinti nyilvántartást vezetése folyamatos.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok
Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása
(Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr.

A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőr tájékoztatást ad az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról.

Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepeltek. A lezárt vizsgálatokra intézkedési terv készítési kötelezettség volt, melyet határidőben teljesítettek.

6 db ellenőrzésben 18 db intézkedés került megfogalmazásra, amelyről beszámolási kötelezettség keletkezett.

Az elvégzett ellenőrzések során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2022. évben a következők voltak:

1. Csömend Község Önkormányzata

Ellenőrzés tárgya:

1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése

Ellenőrzési időszak:

2022.06.27.-2022.07.06.

Főbb megállapítások az ellenőrzésnél:

A költségvetési évről főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámoló készült, azonban mérleg alátámasztására leltárral nem rendelkeztek. A meglévő dokumentációk alátámasztják a készített beszámolót, azonban annak egységes összeállítása nem valósult meg.

Csömend Község Önkormányzat Polgármesterének 1/2021.(II.05.) számú rendelete az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szól. A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében az elfogadott költségvetést a zárszámadást megelőzően módosította 5/2022. (V.25.) rendeletben jogszabály szerint. Az előirányzatokról és módosításáról az vezetett nyilvántartás nem teljeskörű. Az előirányzat nyilvántartásának vezetését az Áhsz 14. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

Vizsgálat során megállapításra került, hogy a pályázathoz elszámolt vállalkozó számláján az önkormányzat neve Közs.Önkormányzat, amely nem egyezik meg a törzskönyvi nyilvántartás szerinti Csömend Község Önkormányzatával. A kapcsolódó teljesítés igazoláson és a vállalkozási szerződésen megfelelően szerepelt. A kötelezettségvállalás mellett a szerződésen a pénzügyi ellenjegyző aláírása nem található. Javasolom a szerződésekre a jogkör ellátását felvezetni, a jövőben aláírással ellátni. Bkr. 11. § (2a) előírásainak megfelelően a Bkr. 1. sz. melléklete szerinti vezetői nyilatkozat nem került előterjesztésre a zárszámadási rendelet tervezetével együtt – a Képviselő-testület elé.

Intézkedések száma: 5

2.Hosszúvíz Község Önkormányzata

Ellenőrzés tárgya:

1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése

Ellenőrzési időszak:

2022.07.01.-2022.07.12.

Főbb megállapítások az ellenőrzésnél:

Hosszúvíz Község Önkormányzat Polgármesterének 1/2021.(II.05.) számú önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szól, amelyet zárszámadás előtt módosítottak 2022. V.26-án a 5/2022.(V.26.) önkormányzati rendeletben. A vizsgált időszakra vonatkozó költségvetés és zárszámadás a főkönyvi kivonattal alátámasztva került elkészítésre.

A zárszámadás mérlegsorainak leltárral történő alátámasztását nem készítették el. A költségvetési rendeletben az Áht. 24. §-ban előírt kötelező tartalmi elemek szerepeltek. Bkr. 11. § (2a) előírásainak megfelelően a Bkr. 1. sz. melléklete szerinti vezetői nyilatkozat nem került előterjesztésre a zárszámadási rendelet tervezetével együtt – a Képviselő-testület elé.

Előirányzat nyilvántartás kialakítása az Áhsz. 14. számú melléklete szerint elektronikus formában készült 2021. évre, nem teljeskörű.

Hosszúvíz Községi Önkormányzat zárszámadásáról szóló 6/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat bevételei az eredeti előirányzathoz képest 158,5 %-ban, a módosított előirányzathoz képest 102,3 %-ban teljesültek. A növekedés a működési bevételek jelentette.

A költségvetés valóságtartalmának vizsgálata során Hosszúvíz Község Önkormányzatának pénzügyi bizonylatai közül a kiválasztott pénztári és banki tételek alapján megállapításra került, hogy a pénztárbizonylatokon és a banki bizonylatok utalványrendeletein a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírásai szerepeltek.

A kötelezettségvállalás mellett a szerződésen a pénzügyi ellenjegyző aláírása nem található. Javasolom a szerződésekre a jogkört ellátást felvezetni, a jövőben aláírással ellátni.

Az utalványrendeleteken nem kerültek a gazdálkodási jogkörök aláírása mellett a dátum feltüntetésre.

A vizsgált bizonylatoknál két esetben nem a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő pontos önkormányzat nevével kerültek a bizonylatok befogadásra.

Intézkedések száma: 5

3.Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

Ellenőrzés tárgya:

1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése

Ellenőrzési időszak:

2022.07.04.-2022.07.13.

Főbb megállapítások az ellenőrzésnél:

A költségvetési évről főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámoló készült. A meglévő dokumentációk alátámasztják a készített beszámolót Gazdálkodási szabályzattal, a jogszabályi előírások szerinti kötelező Áht 10. §. (5) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti belső szabályzatokkal. A kötelezettségvállalások, gazdálkodási jogkörök

feladatellátást elvégezték. A vizsgált 2021. évi beszámoló főkönyvi kivonattal alátámasztották, azonban zárszámadás mérleg sorainak leltárral történő alátámasztását Áhsz. 22. § (1) alapján nem készítették el. Az előirányzatok nyilvántartását az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletező nyilvántartása szerint elektronikus formában vezették, előirányzat módosítást a zárszámadás előtti rendelet alapján jegyezték be. A jogszabályi előírásnak a költségvetési módosítása megfelelt, azonban az Áht. 34. § (1) értelmében az átcsoportosításról a képviselő-testület döntésén kell alapulnia, azonban a zárszámadás előtti előirányzat módosítás az év során történő átvezetéseket utólagosan biztosítja. A költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolásán 42070 Ft található, amely a tárgyévet megelőző évnél is szerepel. Az ismeretlen tétel javítása nem történt meg az ellenőrzés idejéig. A kiküldetési költségterítések elszámolásának vizsgálata során a vizsgált juttatásoknál számszaki eltérés nem volt, a költségterítések szabályszerűen teljesültek, kifizetések bizonylatokkal alátámasztották. A gazdálkodási jogkörök aláírásai több esetben hiányoztak, a kiküldetés célja és az elrendelő aláírása a rendelvevényeken nem szerepeltek. Több havi kiküldetés egyszerre került elszámolásra egy rendelvevényen, amely gyakorlat helyett a havi elszámolás javasolt.

Intézkedések száma: 5

4. Mesztegnyői Óvoda

Ellenőrzés tárgya:

1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése
2. Utóellenőrzés

Ellenőrzési időszak:

2022.09.26.-2022.10.05.

Főbb megállapítások az ellenőrzésnél:

A költségvetési évről főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámoló készült. A meglévő dokumentációk alátámasztják a készített beszámolót Gazdálkodási szabályzattal, a jogszabályi előírások szerinti kötelező Áht 10. §. (5) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti belső szabályzatokkal. A kötelezettségvállalások, gazdálkodási jogkörök feladatellátást elvégezték.

A vizsgált 2021. évi beszámoló főkönyvi kivonattal alátámasztották, azonban zárszámadás mérleg sorainak leltárral történő alátámasztását Áhsz. 22. § (1) alapján nem készítették el.

Az előirányzatok nyilvántartását az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletező nyilvántartása szerint elektronikus formában vezették, előirányzat módosítást a zárszámadás előtti rendelet alapján jegyezték be. A jogszabályi előírásnak a költségvetési módosítása megfelelt, azonban az Áht. 34. § (1) értelmében az átcsoportosításról a képviselő-testület döntésén kell alapulnia, azonban a zárszámadás előtti előirányzat módosítás az év során történő átvezetéseket utólagosan biztosítja.

Intézkedések száma: 3

5. Niklai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ellenőrzés tárgya:

1. Pénzkezelési szabályzat, pénztári rovatcs

Ellenőrzési időszak:

2022.09.19.-2022.09.28.

Főbb megállapítások az ellenőrzésnél:

A gazdálkodást végző Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatokkal rendelkezett 2021. évre vonatkozóan, amelyet az érintett a Niklai Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is megfelelően kiterjesztett.

A pénzkezelési szabályzatban 12/2017. számú jegyzői utasítás tartalmazza a házipénztári pénzkezelés szabályzatát. A valóságtartalmának vizsgálata során a gazdasági események bizonylatai vizsgálata történt, ahol az alapbizonylatok mellett a pénztárbizonylatokon a gazdálkodási jogkörök ellátóinak aláírása szerepelt, utalványrendeletek elkészültek, aláírásokat rendben tartalmazták a bizonylatok.

A készpénzkezelés vezetésével kapcsolatos előírások betartásra kerültek, 2022.08.31-i rovancs szerinti készpénzállomány a pénztárban ellenőrzésre került. A készített pénztárjelentés szerinti zárópénzkészlet 3565 Ft volt. A címletjegyzéken rögzített tételekkel pontosan megegyezően szerepelt a készpénz a pénztárkazettában.

A vizsgált tételeknél a gazdálkodási jogköröket ellátók aláírásukkal igazoltak. A bizonylatok mellékleteként elhelyezésre kerültek a kötelezettségvállalás dokumentumai, azaz a szerződések, elnöki határozatok, képviselő-testületi határozatok. A teljesítés igazolások, utalványrendeletek rendben aláírásra kerültek.

Intézkedések száma: 0

6. Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ellenőrzés tárgya:

1 Pénzkezelési szabályzat, pénztári rovancs

Ellenőrzési időszak:

2022.09.26.-2022.10.05.

Főbb megállapítások az ellenőrzésnél:

A gazdálkodást végző Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatokkal rendelkezett 2021. évre vonatkozóan, amelyet az érintett a Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra is megfelelően kiterjesztett.

A pénzkezelési szabályzatban 12/2017. számú jegyzői utasítás tartalmazza a házipénztári pénzkezelés szabályzatát. A valóságtartalmának vizsgálata során a gazdasági események bizonylatai vizsgálata történt a helyszínen, ahol az alapbizonylatok mellett a pénztárbizonylatokon a gazdálkodási jogkörök ellátóinak aláírása szerepelt, utalványrendeletek elkészültek, aláírásokat rendben tartalmazták a bizonylatok.

A készpénzkezelés vezetésével kapcsolatos előírások betartásra kerültek, 2022.09.30-i rovancs szerinti készpénzállomány a pénztárban ellenőrzésre került. A készített pénztárjelentés szerinti zárópénzkészlet 18890 Ft volt. A címletjegyzéken rögzített tételekkel pontosan megegyezően szerepelt a készpénz a pénztárkazettában.

Intézkedések száma: 0

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

(Bkr. 48. § bb) pont

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,*
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,*
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.*

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési

rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Belső ellenőrzés minden évben a kiválasztott folyamatokhoz kapcsolódó kontrollkörnyezetet vizsgálja, javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztésre.

A kontrollkörnyezet működtetésének részeként kiépült világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és felelősségi körök az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően jelennek meg minden szervezetnél.

2. Integrált kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezéséhez kockázatelemzésre kerül sor. A kidolgozott kockázatkezelési kérdőív alapján a felmerülő kockázatos tényezők felülvizsgálatra kerülnek. Az elemzés során feltárt kockázatos folyamatok alapján készül el a belső ellenőrzési terv.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. Ilyen eszköz pl. a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző pénzügyi ellenjegyzés. A kontrollkörnyezetben kialakított szabályzatok ezen tevékenységeket tartalmazzák.

4. Információ és kommunikáció

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről visszajelzést a beszámolás, a belső ellenőrzési jelentések, utóellenőrzések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés nyújt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása
(Bkr. 48. § c) pont

A szervezet ellenőrzése során intézkedési terv készítési kötelezettség keletkezett. A jegyző által a javaslatok szerint intézkedések kerültek meghozatalra, amelyeket intézkedési tervben határidőben a belső ellenőrzés részére megküldtek.

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal.

A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra.

A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az ellenőrzések által tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

2023. február 15.

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz
Önkormányzatok Képviselő-testületeinek
2023. május 24. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetésének módosításához

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési főösszege a korábbi módosított előirányzathoz viszonyítva a következők szerint módosul: 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra az alábbi sorok mentén (+ 6.429.785 Ft):

- A Működési célú támogatások (2.melléklet): A 2022.évi Népszámlálás lebonyolítására + 3.637.674 Ft összegű támogatás érkezett, a 2022.10.09.-én megtartott Csömend - Időközi önkormányzati választás finanszírozására + 1.107.954 Ft került átutalásra, + 841.336 Ft pályázati támogatás érkezett 1 fő alkalmazására a Kormányhivataltól, továbbá erre a sorra került átcsoportosításra a korábban elfogadott társönkormányzatok hozzájárulási összege a 3.melléklet Központi, irányító szervi támogatás sorról (+ 3.914.528 Ft), mivel a 3.mellékleten csak a gesztor önkormányzat által átadott összeg szerepelhet.

A kiadási oldal a bevétel-kiadás egyensúly figyelembevételével került módosításra + 6.429.785 Ft összegben (1.melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előirányzat módosítások végett a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés módosítását a fenti összegekkel hagyják jóvá!

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 98.885.057 Ft központi, irányító szervei támogatás,
14.748.217 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, ezen belül: 3.914.528 Ft az önkormányzati támogatás,
449.523 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
324.184 Ft működési bevétel,
- kiadási oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 86.784.758 Ft személyi jellegű kiadás,
12.538.033 Ft munkaadót terhelő járulékok,
14.348.274 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
560.916 Ft egyéb működési célú kiadások
175.000 Ft beruházási kiadások

jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester
Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 98.885.057 Ft központi, irányító szervei támogatás,
14.748.217 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, ezen belül: 3.914.528 Ft az önkormányzati támogatás,
449.523 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
324.184 Ft működési bevétel,
- kiadási oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 86.784.758 Ft személyi jellegű kiadás,
12.538.033 Ft munkaadót terhelő járulékok,
14.348.274 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
560.916 Ft egyéb működési célú kiadások
175.000 Ft beruházási kiadások

jóváhagyja.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester
Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 98.885.057 Ft központi, irányító szervei támogatás,
14.748.217 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, ezen belül: 3.914.528 Ft az önkormányzati támogatás,
449.523 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
324.184 Ft működési bevétel,

- kiadási oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 86.784.758 Ft személyi jellegű kiadás,
12.538.033 Ft munkaadót terhelő járulékok,
14.348.274 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
560.916 Ft egyéb működési célú kiadások
175.000 Ft beruházási kiadások

jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 98.885.057 Ft központi, irányító szervi támogatás,
14.748.217 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, ezen belül: 3.914.528 Ft az önkormányzati támogatás,
449.523 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
324.184 Ft működési bevétel,
- kiadási oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 86.784.758 Ft személyi jellegű kiadás,
12.538.033 Ft munkaadót terhelő járulékok,
14.348.274 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
560.916 Ft egyéb működési célú kiadások
175.000 Ft beruházási kiadások

jóváhagyja.

Felelős: Ósz János polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 98.885.057 Ft központi, irányító szervi támogatás,
14.748.217 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, ezen belül: 3.914.528 Ft az önkormányzati támogatás,
449.523 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
324.184 Ft működési bevétel,
- kiadási oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 86.784.758 Ft személyi jellegű kiadás,
12.538.033 Ft munkaadót terhelő járulékok,
14.348.274 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
560.916 Ft egyéb működési célú kiadások
175.000 Ft beruházási kiadások

jóváhagyja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 98.885.057 Ft központi, irányító szervi támogatás,
14.748.217 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, ezen belül: 3.914.528 Ft az önkormányzati támogatás,
449.523 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
324.184 Ft működési bevétel,
- kiadási oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 86.784.758 Ft személyi jellegű kiadás,
12.538.033 Ft munkaadót terhelő járulékok,
14.348.274 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
560.916 Ft egyéb működési célú kiadások
175.000 Ft beruházási kiadások

jóváhagyja.

Felelős: Molnár Tibor Sándor polgármester
Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 98.885.057 Ft központi, irányító szervi támogatás,
14.748.217 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, ezen belül: 3.914.528 Ft az önkormányzati támogatás,
449.523 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
324.184 Ft működési bevétel,
- kiadási oldalon 107.977.196 Ft-ról 114.406.981 Ft-ra
melyből: 86.784.758 Ft személyi jellegű kiadás,
12.538.033 Ft munkaadót terhelő járulékok,
14.348.274 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
560.916 Ft egyéb működési célú kiadások
175.000 Ft beruházási kiadások

jóváhagyja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester
Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Mesztegnyő, 2023. május 16.



1. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2022. évi költségvetési kiadásai

					forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	2022.évi eltérés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	66 637 719	69 593 931	2 956 212
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	4 615 000	3 265 910	-1 349 090
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	6 400 000	6 400 000	0
08	Ruházati költségterítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségterítés	K1109	2 000 000	1 044 200	-955 800
10	Egyéb költségterítések	K1110	618 400	0	-618 400
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 300 000	3 189 222	889 222
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	82 571 119	83 493 263	922 144
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	863 400	863 400
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	2 100 000	2 428 095	328 095
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	2 100 000	3 291 495	1 191 495
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	84 671 119	86 784 758	2 113 639
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 650 401	12 538 033	887 632
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 468 337	1 084 369	-383 968
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 468 337	1 084 369	-383 968
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100 000	133 000	33 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	525 915	501 914	-24 001
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	625 915	634 914	8 999
28	Közüzemi díjak	K331	1 251 585	1 599 347	347 762
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	154 800	154 800
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	814 382	914 382	100 000
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500 000	500 000	0
34	Egyéb szolgáltatások	K337	4 659 155	4 169 354	-489 801
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	7 225 122	7 337 883	112 761
36	Kiküldetések kiadásai	K341	456 563	296 563	-160 000
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	456 563	296 563	-160 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 330 216	1 398 690	68 474
43	Egyéb dologi kiadások	K355	549 523	3 595 855	3 046 332
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 879 739	4 994 545	3 114 806
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	11 655 676	14 348 274	2 692 598
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	560 916	560 916
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	560 916	560 916

1. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2022. évi költségvetési kiadásai

					forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	2022.évi eltérés
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	137 795	137 795
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K67	0	37 205	37 205
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	175 000	175 000
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	107 977 196	114 406 981	6 429 785

2. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2022. évi költségvetési bevételei

forintban					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	2022.évi eltérés
07	Önkormányzatok működési tám.(=01+...+06)	B11	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	4 628 088	14 748 217	10 120 129
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	4 628 088	14 748 217	10 120 129
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	100 000	100 000	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	23	23
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	23	23
44	Részesedésekből származó pénzügyi műv.bev.	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	224 161	224 161
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	100 000	324 184	224 184
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	4 728 088	15 072 401	10 344 313

3. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2022. évi finanszírozási bevételei

forintban					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	2022.évi eltérés
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	B811	0	0	0
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)</i>	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	449 523	449 523	0
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	B813	449 523	449 523	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	102 799 585	98 885 057	-3 914 528
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	B819	0	0	0
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	B81	103 249 108	99 334 580	-3 914 528
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	B82	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	<i>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</i>	B8	103 249 108	99 334 580	-3 914 528

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés
Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz
Önkormányzatok Képviselő-testületeinek
2023. május 24. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetésének végrehajtásához

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése a hét társult önkormányzat által 96.997.963 Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra. A költségvetés módosításra került 2022. május 24-én 107.977.196 Ft-ra, a zárszámadást megelőzően a módosított előirányzat megemelésére volt szükség, 114.406.981 Ft a végleges előirányzati főösszeg.

A bevételek összesen 114.400.493 Ft-tal teljesültek, melyek a 2-3. mellékletek szerinti összegekből tevődnek össze. A társult önkormányzatok hozzájárulására volt szükség a hivatal működéséhez, amely a tervezett összegek alapján átadásra kerültek.

A kiadások összesen 109.826.109 Ft-tal teljesültek és az alábbi sorokat tartalmazták (1. melléklet).

A személyi jellegű kiadások 86.194.358 Ft-tal 99%-on teljesültek. A törvény szerinti illetmények és munkabérek sor a bruttó béreket tartalmazza. A céljuttatás, projektpremium alatt az évvégi jutalmazások összege szerepel. A béren kívüli juttatások között szerepel a köztisztviselők cafetéria juttatása, mely OTP Szép kártya formájában került kifizetésre. A foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai között szerepel: az anyakönyvvezetői pótlék, a betegszabadság, és a védőszemüveg biztosításának összege.

A munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen 12.499.704 Ft-ot tettek ki.

Dologi kiadásokra 10.396.131 Ft-ot költöttünk. Az üzemeltetési anyagok beszerzése alatt az élelmiszereket, az irodaszereket és az egyéb kis értékű tárgyi eszközöket értjük, összesen 1.084.369 Ft értékben. Kommunikációs szolgáltatásokra 599.456 Ft-ot fordítottunk, amely a telefon és internet használati díjat jelenti.

Szolgáltatási kiadásokra 6.933.459 Ft-ot költöttünk. Ezen belül a közüzemi díjakra (villamos energia, földgáz) 1.599.347 Ft értékben érkeztek számlák. A karbantartási és kisjavítási munkák költségei (informatikai karbantartás) 840.000 Ft, a szakmai-egyéb szolgáltatások 4.339.312 Ft-ot tettek ki (fénymásolók üzemeltetési díja, továbbképzési költségek, postai díjak, bankköltség, tulajdoni lapok lekérése, Adatvédelmi tisztviselő (GDPR) díja).

Belföldi kiküldetésre 266.741 Ft-ot fizetett ki a hivatal. Ez az összeg nyújtott fedezetet a közös hivatal dolgozói számára a továbbképzés, a települések szakmai anyagainak leadásával kapcsolatos utazási költségekre, valamint a saját gépkocsi-használattal felmerült kiadásokra.

A személyi jellegű és a dologi kiadások tartalmazzák továbbá a következőket:

- a 2022.04.03-án megtartott Országgyűlési képviselő választás és Országos népszavazás tiszteletdíjait, megbízási díjait, járulékait, dologi kiadásait (4.667.703 forint összegben).
- a 2022.10.09-én megtartott Időközi önkormányzati választás (Csömend) tiszteletdíjait, megbízási díjait, járulékait, dologi kiadásait (1.107.958 forint összegben).
- a 2022. évi Népszámlálás ez évet terhelő kifizetéseit (205.000 forint összegben, további áthúzódó kiadási tételek lesznek 2023. évre).

Beruházási kiadások között szerepel: szoftverek beszerzése összesen 175.000 Ft összegben.

A Közös Hivatal így **114.400.493 Ft** bevétellel, és **109.826.109 Ft** kiadással zárta a 2022-es évet.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 11. § (2a) bekezdése értelmében: *„A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.”*

A Bkr. 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozat elkészült, és az az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslatok:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtását megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtását megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtását megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Fábos István polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtását megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Ösz János polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

1. melléklet
Mesztergyőői Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetési kiadásai

forintban					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	2022.évi teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	66 637 719	69 593 931	69 593 931
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	4 615 000	3 265 910	3 265 910
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	6 400 000	6 400 000	6 268 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	2 000 000	1 044 200	1 044 200
10	Egyéb költségtérítések	K1110	618 400	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 300 000	3 189 222	3 189 222
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	82 571 119	83 493 263	83 361 263
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	863 400	405 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	2 100 000	2 428 095	2 428 095
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	2 100 000	3 291 495	2 833 095
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	84 671 119	86 784 758	86 194 358
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 650 401	12 538 033	12 499 704
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 468 337	1 084 369	1 084 369
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 468 337	1 084 369	1 084 369
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100 000	133 000	111 613
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	525 915	501 914	487 843
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	625 915	634 914	599 456
28	Közüzemi díjak	K331	1 251 585	1 599 347	1 599 347
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	154 800	154 800
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	814 382	914 382	840 000
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500 000	500 000	430 004
34	Egyéb szolgáltatások	K337	4 659 155	4 169 354	3 909 308
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	7 225 122	7 337 883	6 933 459
36	Kiküldetések kiadásai	K341	456 563	296 563	266 741
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	456 563	296 563	266 741
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 330 216	1 398 690	1 396 653
43	Egyéb dologi kiadások	K355	549 523	3 595 855	115 453
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 879 739	4 994 545	1 512 106
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	11 655 676	14 348 274	10 396 131
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	560 916	560 916
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	560 916	560 916

1. melléklet
 Meszteknyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2022. évi költségvetési kiadásai

forintban					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	2022.évi teljesítés
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	137 795	137 795
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K67	0	37 205	37 205
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	175 000	175 000
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	107 977 196	114 406 981	109 826 109

2. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2022. évi költségvetési bevételei

forintban					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	2022.évi teljesítés
07	Önkormányzatok működési tám.(=01+...+06)	B11	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	4 628 088	14 748 217	14 747 454
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	4 628 088	14 748 217	14 747 454
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	100 000	100 000	94 272
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	23	23
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	23	23
44	Részesedésekből származó pénzügyi műv.bev.	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	224 161	224 164
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	100 000	324 184	318 459
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	4 728 088	15 072 401	15 065 913

3. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2022. évi finanszírozási bevételei

forintban					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2022.évi előirányzat	2022.évi módosított előirányzat	2022.évi teljesítés
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	449 523	449 523	449 523
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	449 523	449 523	449 523
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	102 799 585	98 885 057	98 885 057
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	103 249 108	99 334 580	99 334 580
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	103 249 108	99 334 580	99 334 580

4. melléklet

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

2022. évi engedélyezett létszámkeret

fő

Költségvetési szervek	Létszám	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős (4 -6 órás)
Igazgatás	17	16	1
<i>Létszám összesen:</i>	<i>17</i>	<i>16</i>	<i>1</i>

5. melléklet

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

A Pénzeszközök változása 2022. évben

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	Nyitó pénzkészlet 2022. január 01-én ebből	157 932
2.	▣Bankszámlák egyenlege	88 082
3.	▣Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	69 850
4.	Bevételek (+)	111 926 926
5.	Kiadások (-)	109 826 109
6.	Záró pénzkészlet 2022. december 31-én ebből	2 258 749
7.	▣Bankszámlák egyenlege	2 156 749
8.	▣Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	102 000

6. melléklet
Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi Mérleg

Ft-ban

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	280 992	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	280 992	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	256 490	0	622 395
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	4 225 984	0	19 598
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	4 482 474	0	641 993
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	4 763 466	0	641 993
47	C/II/1 Forintpénztár	69 850	0	102 000
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	69 850	0	102 000
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	88 082	0	2 156 749
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	88 082	0	2 156 749
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	157 932	0	2 258 749
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	227 006	0	0
148	D/III/1e-ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	227 006	0	0
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	227 006	0	0
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	227 006	0	0
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	64 585	0	2 315 635
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	64 585	0	2 315 635
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	64 585	0	2 315 635
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	42 070	0	42 070
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	42 070	0	42 070
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	5 255 059	0	5 258 447
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	4 450 875	0	4 450 875
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	-719 921	0	-719 921

6. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2022. évi Mérleg

179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	561 485	0	561 485
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-4 783 815	0	-5 240 581
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-456 766	0	-3 040 429
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-948 142	0	-3 988 571
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	9 580	0	9 580
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (H/1/1+...+H/1/9)	9 580	0	9 580
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/II+H/III)	9 580	0	9 580
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 193 621	0	9 237 438
249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	6 193 621	0	9 237 438
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	5 255 059	0	5 258 447

7. melléklet
Mesztesyöi Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi vagyonskimutatása

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	<i>Ft-ban</i> Index (%)
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	4 763 466	641 993	13,48
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	280 992		
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	280 992		
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalmképes vagyon	A/I/1/c	280 992		
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	4 482 474	641 993	14,32
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	256 490	622 395	242,66
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalmképes vagyon	A/II/2/c		165 315	
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	256 490	457 080	178,21
3. Tenyészállatok	A/II/3			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	4 225 984	19 598	0,46
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalmképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	4 225 984	19 598	0,46
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	157 932	2 258 749	1 430,20
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	69 850	102 000	146,03
III. Forintszámlák	C/III	88 082	2 156 749	2 448,57
IV. Devizasámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	227 006		
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	227 006		
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	64 585	2 315 635	3585,41
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	42 070	42 070	100
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	5 255 059	5 258 447	100,06
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	-948 142	-3 988 571	100,06
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	4 450 875	4 450 875	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-719 921	-719 921	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	561 485	561 485	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-4 783 815	-5 240 581	109,55
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-456 766	-3 040 429	665,64
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	9 580	9 580	100
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	9 580	9 580	100
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	6 193 621	9 237 438	149,14
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	5 255 059	5 258 447	100,06
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK				
"0"-ra írt eszközök	L/1	3 061 716	7 525 669	245,80

7. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2022. évi vagyonskimutatása

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Ft-ban	
			Tárgyév	Index (%)
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2		3 808 559	
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonekezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott Hajdu Szabina, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos, és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alaptó okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységben a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalban rendelkezésre áll a költségvetési szervek egységes szervezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó költségvetési szervek (Mesztegyő Község Önkormányzata, Nikla Község Önkormányzata, Tapsony Község Önkormányzata, Gadány Község Önkormányzata, Kelevíz Község Önkormányzata, Csömend Község Önkormányzata, Hosszúvíz Község Önkormányzata, Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása, Mesztegyői Óvoda, Niklai Mézengúz Óvoda, Tapsony Községi Önkormányzat Óvodája, Mesztegyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Niklai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat) Szervezeti és Működési Szabályzatai.

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzá tartozó költségvetési szervek rendelkeznek a jogszabályokban előírt szabályzatokkal, melyeket aktualizálni kell, illetve pótolni kell a hiányosságokat.

Útmutatók alapján kidolgozásra került a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták

alkalmazásával végezze a belső ellenőrzés a tevékenységét. A BEK minden költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenysége szempontjából irányadó. A BEK tartalmáról a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) el kell végezni. A BEK felülvizsgálatára és módosítására 2021. évben sor került.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik integrált kockázatkezelési szabályzattal, a kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt. A szabályzatban foglaltaknak megfelelően a kockázatkezelés megvalósult.

Az integrált kockázatkezelési rendszer fejlesztése szükséges.

Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt.

Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok mindenképpen a kontroll rendszer kiemelt elemét kell képezzék, mind az önállóan működő és gazdálkodó, mind az önállóan működő intézmények esetében. A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök, feladatok szintén kiemelten fontosak. Megfelelő kontroll szükséges a céljellellyel nyújtott támogatások vonatkozásában.

Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Az önkormányzatok honlapjain közzétett információk köre folyamatosan bővül, de még nem teljes körű. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátásával külsős belső ellenőrt bízott meg.

A költségvetési szervek monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve az ellenőrzési jelentésekben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A szervezetnél, hivatkozva az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (3) bekezdés a) pontjára, nincs gazdasági vezető, helyette a költségvetési szerv vezetője 2022. évben teljesítette a kötelező 2 évenkénti továbbképzést.

Mesztegyő, 2023. február 1.



2022. évi INTEGRÁLT KOCKÁZATELEMZÉSE

A kockázatelemzés és felmérés célja megállapítani a *költségvetési szerv* kockázatának mértékét, jelentőségük szerinti sorba állítását annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a szervezetre, ha valóban felmerülnek. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.).

A *költségvetési szerv* kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján kell elvégezni. 10 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással lehet a rendszer működésére. Minden egyes szervezeti egységnek legalább 7 tényezőt ki kell választani és az értékelést el kell végezni, meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Az integrált kockázatkezelési szabályzat alapján a kockázatelemzés 2022. évre a jegyző által a kockázati tényezők az alábbiak szerint (kiemelésre) kerültek meghatározásra:

1. Bevételek	
1) Alacsony	
2) Közepes	
3) Magas	x
Súly: 6	
Pontszám:	18

2. Informatikai támogatottság hiánya	
1) kitűnő	
2) Közepes	x
3) rossz	
Súly: 5	
Pontszám:	10

3. Szabályozás összetettsége	
1) Kicsi	
2) Közepes	
3) Nagy	x
Súly: 5	
Pontszám:	15

4. Változás / Átszervezés	
1) Stabil rendszer, kis változások	
2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek	x
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások	
Súly: 4	
Pontszám:	8

5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	
1) Kicsi	
2) Közepes	x
3) Nagy	
Súly: 4	
Pontszám:	8

6. Csalás, hamisítás, korrupció	
1) Adott területen alacsony mértékű a bekövetkezésének valószínűsége	x
2) Adott területen közepes mértékű a bekövetkezésének valószínűsége	
3) Adott területen magas mértékű a bekövetkezésének valószínűsége	
Súly: 3	
Pontszám:	3

7. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	
1) Alacsony szintű	
2) Közepes szintű	x
3) Magas szintű	
Súly: 3	
Pontszám:	6

8. Tapasztalat és képzettség	
1) Nagyon tapasztalt és képzett	x
2) Közepesen tapasztalt és képzett	
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya	
Súly: 3	
Pontszám:	3

9. Tévedések valószínűsége	
1) Kicsi	
2) Közepes	x
3) Nagy	
Súly: 3	
Pontszám:	6

10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	
1) 1 évnél kevesebb	x
2) 1-2 év	
3) 2-4 év	
4) 4-5 év	
5) 5 évnél több	
Súly: 2	
Pontszám:	2

Összesen:.....79 pont

A kockázati tényezőjének mértéke 2022. évre vonatkozóan: 79 pont, azaz közepes szintű (magas, ha 100 pont feletti, közepes, ha 65-99 pont közötti és alacsony, ha az összes pontszám 64 vagy alatti értékű).

Kockázati térkép alakulása

A várható kockázatok teljes körének összegyűjtését követően, az egyes kockázatok - azok valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása alapján – térképen kell ábrázolni:

5-6 3-4 1-2	magas közepes alacsony szervezetre gyakorolt hatás (súly)		informatikai támogatottság hiánya	bevételek, szabályozás összetettsége,
		csalás, korrupció	hamisítás, változás, átszervezés,	
			pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége,	
			képzettség és tapasztalat vezetőség aggálya,	
		előző ellenőrzés óta eltelt idő		

alacsony

közepes

magas

bekövetkezés valószínűsége /pontszám/

A kockázati térkép elemzése:

A jobb felső négyzetben azonosított kockázatok a legjelentősebb kockázatok, a bal alsó négyzet kockázatai a legkisebb szintűnek minősíthetők. A bal felső és a jobb alsó négyzet kockázatai mérsékeltnek minősíthetők. A közöttük lévő négyzetek közepes szintűnek minősíthetők.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Ponthatár
1.	Bevételek	1 - 3	6	6 - 18
2.	Informatikai támogatottság hiánya	1 - 3	5	5 - 15
3.	Szabályozás összetettsége	1 - 3	5	5 - 15
4.	Változás / átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 - 12
6.	Csalás, hamisítás, korrupció	1 - 3	3	3 - 9
7.	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	1 - 3	3	3 - 9
8.	Képzettség és tapasztalat	1 - 3	3	3 - 9
9.	Tévedés valószínűsége	1 - 3	3	3 - 9
10.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 - 10

MINIMÁLIS PONTSZÁM 38

MAXIMÁLIS PONTSZÁM 118

A kockázatok *bekövetkezésének valószínűségét* a kockázati tényező terjedelme és az alkalmazott súly szorzataként kapjuk meg. A *szorzat összegét* elosztjuk a kockázati tényező maximális ponthatár összegével és a kapott eredmény alapján besoroljuk a bekövetkezés valószínűségét alacsony, közepes illetve magas osztályokba.

Kockázati tényezők	max adható pont	súly	max pont	Elért pontszám	súly	Elért súlyozott pontszám	%-os meghatározás	Magas kockázatú	Közepes kockázatú	Alacsony kockázatú
Bevételek	3	6	18	3	6	18	100	x		
Informatikai támogatottság hiánya	3	5	15	2	5	10	67		x	
Szabályozás összetettsége	3	5	15	3	5	15	100	x		
Változás / átszervezés	3	4	12	2	4	8	67		x	
Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	12	2	4	8	67		x	
Csalás, hamisítás, korrupció	3	3	9	1	3	3	33			x
Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	3	3	9	2	3	6	67		x	
Képzettség és tapasztalat	3	3	9	1	3	3	33			x
Tévedés valószínűsége	3	3	9	2	3	6	67		x	
Előző ellenőrzés óta eltelt idő	5	2	10	1	2	2	20			x

A jogszabályi változások következménye, hogy a bevételek alakulása és a jogszabályi összetettség, változás magas kockázatú tényező 2022. évben.

Az általános gazdasági helyzet miatt magas kockázatú a helyi adó bevételek képződése. A saját bevételt képezi az önkormányzatnál a helyi adók, a bevétel és annak ütemezése jelentős befolyással bír a pénzügyi folyamatokra. Esetleges elmaradásából adódó nehézségek kiküszöbölésére, e kockázati tényező kivédése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a kiemelt adófizetőkre, fizetési magatartásukra és elmaradásaik esetén a fizetési morál javítására (pl. egyeztetés, fizetési felszólítás, inkasszó).

A belső szabályozás a jogszabályi környezet változását folyamatosan kövesse a kockázatok csökkentése érdekében.

A közepes kockázatú tényezők kezelését a munkafolyamatba épített ellenőrzésekkel kell kivédeni, a felmerülő kockázatokat a kezelni. A közepes kockázatú tényezők kivédése érdekében tervezzük a informatikai környezet fejlesztését.

A kockázatok elkerülése érdekében, illetve a negatív pénzügyi hatás elkerülése érdekében a tervezett intézkedéseket a 3. melléklet szerint készített nyilvántartásban kerül rögzítésre.

A belső ellenőrzés által végzett kockázatkezelés alapján összeállított ellenőrzések segítik a kockázatok megismerését, a belső ellenőrzés által készített ellenőrzési stratégia összeállítását.

Mesztegyő, 2023. február 1.


Hajdu Szabina
jegyző



A KOCKÁZATOK ÉS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kockázatok	Bekövetkezés valószínűsége	Felmerülő kár mértéke	Kockázat kezelésére javasolt intézkedés	Felelős munkatárs neve
1.	Bevételek elmaradása	Magas	magas	Helyi adó fizetésének alakulásának fokozott figyelemmel történő kísérése	Hajdu Szabina jegyző
2.	Szabályozás összetettsége	Magas	magas	Gazdasági folyamatok szabályozása, a meglévő szabályzatok fejlesztése Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	Hajdu Szabina jegyző
3.	Informatikai biztonság, adatvesztés	Magas/közepes	magas	Szabályzat készítés, alkalmazás	Hajdu Szabina jegyző

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz
Önkormányzatok Képviselő-testületeinek
2023. május 24. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetésének módosításához

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési főösszege a következők szerint módosult: 104.325.949 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra az alábbi sorok mentén.

Módosításra kerül:

- A finanszírozási bevételek + 3.824.391 Ft értékben növekednek: a 2023. évi bérintézkedések támogatása összegével került megemelésre az előirányzat (+5.765.729 Ft), illetve ugyanezen összeggel csökkentésre kerültek a társönkormányzatok finanszírozási összegei (2. melléklet) – a polgármesterekkel történt előzetes egyeztetés alapján – az alábbiak szerint:

Település	2023.évi eredeti előirányzat	2023.évi módosított előirányzat	Eltérés
Mesztegyő	2 695 703	754 365	- 1 941 338
Nikla	1 624 893	454 710	- 1 170 183
Tapsony	1 494 154	418 124	- 1 076 030
Gadány	745 002	208 481	- 536 521
Kelevíz	705 573	197 447	- 508 125
Csömend	630 865	176 541	- 454 324
Hosszúvíz	109 986	30 779	- 79 208
Összesen:	8 006 176	2 240 447	- 5 765 729

A kiadási oldalon a megfelelő költségnek kerültek módosításra.

- az előző évi pénzmaradvány + 4.574.384 Ft összeggel kerül növelésre, a kiadási oldalon a 2022. évről áthúzódó Népszámlálás közreműködői megbízási díjai, annak járulékai kerültek

tervezésre, illetve a fel nem használt támogatás visszautalási összegét is tartalmazza a módosítás.

A fentiek alapján a költségvetés módosításra kerül + 4.574.384 Ft összeggel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előirányzat módosítások végett a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés módosítását a fenti összegekkel hagyják jóvá!

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 101.534.511 Ft központi, irányító szervi támogatás,
1.486.082 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, ezen belül: 1.486.082 Ft az önkormányzati támogatás,
4.574.384 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
1.305.356 Ft működési bevétel,
 - kiadási oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 86.066.497 Ft személyi jellegű kiadás,
11.529.186 Ft munkaadót terhelő járulékok,
10.929.408 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
375.242 Ft egyéb működési célú kiadások
- jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 101.534.511 Ft központi, irányító szervi támogatás,
1.486.082 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, ezen belül: 1.486.082 Ft az önkormányzati támogatás,
4.574.384 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
1.305.356 Ft működési bevétel,
 - kiadási oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 86.066.497 Ft személyi jellegű kiadás,
11.529.186 Ft munkaadót terhelő járulékok,
10.929.408 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
375.242 Ft egyéb működési célú kiadások
- jóváhagyja.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 101.534.511 Ft központi, irányító szervi támogatás,
1.486.082 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson
belülről, ezen belül: 1.486.082 Ft az önkormányzati támogatás,
4.574.384 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
1.305.356 Ft működési bevétel,
- kiadási oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 86.066.497 Ft személyi jellegű kiadás,
11.529.186 Ft munkaadót terhelő járulékok,
10.929.408 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
375.242 Ft egyéb működési célú kiadások

jóváhagyja.

Felelős: Fábos István polgármester
Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 101.534.511 Ft központi, irányító szervi támogatás,
1.486.082 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson
belülről, ezen belül: 1.486.082 Ft az önkormányzati támogatás,
4.574.384 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
1.305.356 Ft működési bevétel,
- kiadási oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 86.066.497 Ft személyi jellegű kiadás,
11.529.186 Ft munkaadót terhelő járulékok,
10.929.408 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
375.242 Ft egyéb működési célú kiadások

jóváhagyja.

Felelős: Ősz János polgármester
Hajdu Szabina jegyző

Határidő: azonnal

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 101.534.511 Ft központi, irányító szervi támogatás,
1.486.082 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson
belülről, ezen belül: 1.486.082 Ft az önkormányzati támogatás,
4.574.384 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
1.305.356 Ft működési bevétel,
- kiadási oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 86.066.497 Ft személyi jellegű kiadás,
11.529.186 Ft munkaadót terhelő járulékok,

10.929.408 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
375.242 Ft egyéb működési célú kiadások
jóváhagyja.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester
Hajdu Szabina jegyző
Határidő: azonnal

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 101.534.511 Ft központi, irányító szervi támogatás,
1.486.082 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, ezen belül: 1.486.082 Ft az önkormányzati támogatás,
4.574.384 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
1.305.356 Ft működési bevétel,
- kiadási oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 86.066.497 Ft személyi jellegű kiadás,
11.529.186 Ft munkaadót terhelő járulékok,
10.929.408 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
375.242 Ft egyéb működési célú kiadások
jóváhagyja.

Felelős: Molnár Tibor Sándor polgármester
Hajdu Szabina jegyző
Határidő: azonnal

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös fenntartású Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását

- bevételi oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 101.534.511 Ft központi, irányító szervi támogatás,
1.486.082 Ft egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, ezen belül: 1.486.082 Ft az önkormányzati támogatás,
4.574.384 Ft előző év költségvetési maradványának igénybevétele,
1.305.356 Ft működési bevétel,
- kiadási oldalon 104.325.959 Ft-ról 108.900.333 Ft-ra
melyből: 86.066.497 Ft személyi jellegű kiadás,
11.529.186 Ft munkaadót terhelő járulékok,
10.929.408 Ft dologi és egyéb folyó kiadás,
375.242 Ft egyéb működési célú kiadások
jóváhagyja.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester
Hajdu Szabina jegyző
Határidő: azonnal

Mesztegnyő, 2023. május 16.



1. melléklet
 Mesztegyőői Közös Önkormányzati Hivatal
 2023. évi költségvetési kiadásai

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	73 792 182
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	5 800 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	2 000 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	595 425
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	82 187 607
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	82 187 607
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 208 934
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 100 000
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 100 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	132 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	590 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	722 000
28	Közüzem díjak	K331	870 359
29	Vásárolt élelmezés	K332	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	154 800
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	971 934
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	452 000
34	Egyéb szolgáltatások	K337	4 811 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	7 260 093
36	Kiküldetések kiadásai	K341	350 000
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	350 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 477 315
43	Egyéb dologi kiadások	K355	20 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 497 315
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	10 929 408
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	104 325 949

2. melléklet
 Mesztesyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2023. évi költségvetési bevételei

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi előirányzat
07	Önkormányzatok működési tám. (=01+...+06)	B11	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	5 310 473
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	5 310 473
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	200 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0
38	Ellátási díjak	B405	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műv. bev.	B4091	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	1 105 356
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	1 305 356
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	6 615 829

3. melléklet
 Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal
 2023. évi finanszírozási bevételei

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi előirányzat
04	<i>Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)</i>	<i>B811</i>	<i>0</i>
09	<i>Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)</i>	<i>B812</i>	<i>0</i>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	<i>Maradvány igénybevétele (=10+11)</i>	<i>B813</i>	<i>0</i>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	97 710 120
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)</i>	<i>B819</i>	<i>0</i>
21	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)</i>	<i>B81</i>	<i>97 710 120</i>
27	<i>Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)</i>	<i>B82</i>	<i>0</i>
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	<i>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</i>	<i>B8</i>	<i>97 710 120</i>

**Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának
Társulási Tanácsának Elnökétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147**

Előterjesztés

**Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend, Hosszúvíz Önkormányzatok
Képviselő-testületeinek 2023. május 24. napján tartandó nyílt, soros együttes ülésére
a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának
társulási megállapodást módosító iratának, és egységes szerkezetbe foglalt társulási
megállapodásának megtárgyalásához**

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának társulási megállapodását 2023. július 1. napi hatállyal módosítani szükséges az alábbi indokok alapján:

1. Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény az egészségügyi ellátórendszer módosításával kapcsolatos szabályokat tartalmaz tovább szűkítve a települési önkormányzatok által ellátott feladatok körét. A módosítás állami hatáskörbe telepíti a védőnői szolgálat fenntartását, így 2023. július 1. napjától a helyi önkormányzatok feladat ellátási kötelezettsége megszűnik.
2. Tekintettel arra, hogy a társulási megállapodás módosítása óta már több év telt el, így szükséges több technikai módosítás átvezetése is, melyeket részletesen tartalmaz a módosító okirat.

Az Mötv. 88. § (2) bekezdése szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

A fentiekre tekintettel minden képviselő-testületnek szükséges a társulási megállapodást módosító iratot és az egységes szerkezetű társulási megállapodást elfogadnia.

A társulási megállapodást módosító irat az előterjesztés 1. mellékletét, az egységes szerkezetű társulási megállapodás pedig az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslatok:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, és egységes szerkezetű társulási megállapodásáról szóló előterjesztést, és alábbi döntést hozza:

1. Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának társulási megállapodás módosítását 2023. július 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja.
2. Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, egységes szerkezetű társulási megállapodását jóváhagyja.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Határidő: azonnal

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, és egységes szerkezetű társulási megállapodásáról szóló előterjesztést, és alábbi döntést hozza:

1. Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának társulási megállapodás módosítását 2023. július 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja.
2. Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, egységes szerkezetű társulási megállapodását jóváhagyja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Határidő: azonnal

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, és egységes szerkezetű társulási megállapodásáról szóló előterjesztést, és alábbi döntést hozza:

1. Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának társulási megállapodás módosítását 2023. július 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja.
2. Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, egységes szerkezetű társulási megállapodását jóváhagyja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Fábos István polgármester

Határidő: azonnal

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, és egységes szerkezetű társulási megállapodásáról szóló előterjesztést, és alábbi döntést hozza:

1. Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának társulási megállapodás módosítását 2023. július 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja.
2. Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, egységes szerkezetű társulási megállapodását jóváhagyja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Ósz János polgármester

Határidő: azonnal

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, és egységes szerkezetű társulási megállapodásáról szóló előterjesztést, és alábbi döntést hozza:

1. Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásának társulási megállapodás módosítását 2023. július 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja.
2. Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, egységes szerkezetű társulási megállapodását jóváhagyja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Határidő: azonnal

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, és egységes szerkezetű társulási megállapodásáról szóló előterjesztést, és alábbi döntést hozza:

1. Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásának társulási megállapodás módosítását 2023. július 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja.
2. Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, egységes szerkezetű társulási megállapodását jóváhagyja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Molnár Tibor Sándor polgármester

Határidő: azonnal

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, és egységes szerkezetű társulási megállapodásáról szóló előterjesztést, és alábbi döntést hozza:

1. Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásának társulási megállapodás módosítását 2023. július 1-jei hatályba lépéssel jóváhagyja.
2. Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulásának módosított, egységes szerkezetű társulási megállapodását jóváhagyja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított, és az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Máté-Botos Ivett polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegnyő, 2023. május 22.

Nagy László Péter
a Társulási Tanács Elnöke



A Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának

Társulási Megállapodás módosítása

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazása alapján a 2013. július 01. napjától létrehozott, és működtetett Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásáról szóló megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás I. 6.) pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„6.) A Társulás lakosságszáma: 3.898 fő

a.) az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 2 település: 1.715 fő

b.) a szociális alapszolgáltatásokat tekintetében összesen 3.898 fő

ba) házi segítségnyújtás 7 település (Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz): 3.898 fő

bb.) család- és gyermekjóléti szolgálat 7 település (Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz): 3.898 fő.

c.) A továbbiakban a Társulás lakosságszámát feladatonként az éves költségvetési tervezés során az adott településre használt lakosságszám alapján állapítja meg.”

2. A Megállapodás I. 16.) pontja törlésre kerül.

3. A Megállapodás I. 19.) pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„19.) A 17.-18. pontokban írt rendeletalkotás során Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 5. § (5) bekezdése alapján a társult önkormányzatok egyetértését be kell szereznie, a rendelet csak egyetértés esetén alkotható meg. Az egyetértési eljárást a rendelet tervezet és hatástanulmánya megküldésével kell teljesíteni. A rendelet megalkotása, az egyetértési eljárás és a rendelet megalkotása céljából együttes testületi ülés is tartható. Az együttes ülést a Társulás székhelye szerinti polgármester kezdeményezi.”

4. A Megállapodás II. 1.) pontjának d) alpontja törlésre kerül.

5. A Megállapodás II. 2.) pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, valamint a nem minden tag részére történő feladatellátás módja:

A.) SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1. Házi segítségnyújtás: a Szoc.tv. 63. § (1) bekezdése alapján Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz községek közigazgatási területén.

B.) CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

1. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: a Szoc.tv. 64. § (4) bekezdése szerinti családsegítés, és a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz községek közigazgatási területén.

Az A.) és B.) szerinti feladatokat a Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény látja el a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásával kötött feladat-ellátási megállapodás alapján.

C.) ÓVODAI ELLÁTÁS

Az óvodai ellátás feladatát a Társulás Mesztegyő és Gadány közigazgatási területére látja el. A Mesztegyői Óvoda látja el jelen megállapodás II. fejezet 1) pont e) –f) alpontokban meghatározott kötelező feladatokat, valamint a munkahelyi és vendégétkeztetést.”

6. A Megállapodás II. 5.) pontja törlésre kerül.

7. A Megállapodás III. A) 4.) pontjának harmadik bekezdése törlésre kerül.

8. A Megállapodás III. B) 3.) pontjának c) és d) alpontjainak szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát,

d) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; „

9. A Megállapodás III. C) 4.) pontja törlésre kerül.

10. A Megállapodás III. D) pontja törlésre kerül.

11. A Megállapodás IV. pontjának a Társulás Elnöke alcím 2.) pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához a településszámot, és a lakosságszámot is reprezentáló minősített többségű szavazat szükséges.”

12. A Megállapodás V. pontjának a Társulási Tanács ülései alcím 1.) pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„1.) A Társulási Tanács összetételét, és a feladatellátás ágazat szinti ágazati lakosságszámot reprezentáló szavazati arányokat feladatonként az 1. függelék tartalmazza. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.”

13. A Megállapodás V. pontjának a Társulási Tanács ülései alcím 5.) pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„5.) A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze, és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett lakosságszámot reprezentáló szavazati jog és mértéke, ágazatonként a tárgyalat napirendekhez igazodóan (melyik napirend melyik feladatellátást érinti), valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.”

14. A Megállapodás V. pontjának a Társulási Tanács ülései alcím 6.) pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„6.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén az adott ágazatra vonatkozó tagok 1/3-a, de legalább a lakosságszámot reprezentáló szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.”

15. A Megállapodás V. pontjának a Társulási Tanács döntései alcím 1.)-2.) pontjainak szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„1.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek normatív vagy egyedi határozatok.
2.) A normatív határozatot a Társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő-testületeinek elektronikus úton.”

16. A Megállapodás VIII. 2.)-3.) pontjainak szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„2.) A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulási Tanács fogadja el a Társulás és a fenntartott intézmények költségvetését. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét intézményenként és azon belül feladatonként a Társulási Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként az átvevő Társulás átvett forrásként jelöli meg az Áht-ben és Ávr-ben meghatározottak szerint a Társulás működéséhez szükséges forrásokat.

3.) A Társulás és a fenntartott intézmények gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.”

17. A Megállapodás XIX. 1. pontjának a „2017. január 01. napján” szövegrész helyébe a „2023. július 1. napján” szövegrész lép.

18. A Megállapodás 1. melléklete helyébe a jelen módosító okirat 1. melléklete lép.

19. A Megállapodás 2. melléklete helyébe a jelen módosító okirat 2. melléklete lép.

20. A Megállapodás 2. függelékének Határozathozatal alcím 7.) pontjának b) alpontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„b) a társulási tanács tagja köteles bejelenteni a saját, vagy más társulási tanácstaggal szemben tudomására jutott érintettséget. A kizárásról a tanács vita nélkül határoz;”

21. A Megállapodás 2. függelékének Jegyzőkönyv alcím 1.) pontjának al) alpontja törlésre kerül.

22. A Megállapodás 2. függelékének Jegyzőkönyv alcím 2.)-3.) pontjainak szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„2.) A jegyzőkönyv 2 eredeti és a szükséges számú másolati példányban készül, elkészítéséért a Mesztergyőői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felel. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az elnök – a jegyző útján – az ülést követő tizenöt napon belül köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetőjének. Megküldi továbbá a jegyzőkönyvet elektronikus úton a társulási tanács tagjainak.

3.) A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyv hitelesítő és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt évente be kell kötetni.”

23. A Megállapodás 2. függelékének Jegyzőkönyv alcím 4.) pontjának d) alpontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„d) A határozatról készült kivonatot a munkaszervezet vezetője írja alá.”

24. A Megállapodás 2. függelékének Bizottságok alcím 2.) pontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„2.) A pénzügyi bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a Társulás tagjai tesznek javaslatot. Tagja, a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagja lehet. A tagokat egyszerű többséggel a Tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.”

25. A Megállapodás 2. függelékének Hivatal, Munkaszervezet alcím 3.) pontjának bb) alpontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„bb) véleményeket és álláspontokat egyeztet más hatóságokkal,”

26. A Megállapodás 2. függelékének Hivatal, Munkaszervezet alcím 3.) pontjának cb) alpontja törlése kerül.

27. A Megállapodás 2. függelékének Hivatal, Munkaszervezet alcím 3.) pontjának cd) alpontjának szövegtartalma az alábbiak szerint módosul:

„cd) közreműködik a társult önkormányzatok fejlesztését szolgáló pályázatok előkészítésében,”

28. A Megállapodás 2. függelékének 1. melléklete helyébe a jelen módosító okirat 3. melléklete lép.

29. Jelen megállapodás módosítást a felek – átolvasás és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

30. Jelen megállapodás módosítás 2023. július 1-jén lép hatályba.

Mesztegyő, 2023. május

Záradék:

A Társulási Megállapodás módosítását az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Nagy László Péter
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Ősz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Molnár Tibor Sándor
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Máté-Botos Ivett
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

A Társulás tagjai

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Képviseli: Nagy László Péter polgármester

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8706 Nikla, Berzsenyi D. u. 51.
Képviseli: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Képviseli: Fábos István polgármester

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8715 Gadány, Fő u. 81.
Képviseli: Ósz János polgármester

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhely: 8714 Kelevíz, Vörösmarty u. 45.
Képviseli: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8700 Csömend, Árpád u. 2.
Képviseli: Molnár Tibor Sándor polgármester

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8716 Hosszúvíz, Fő u. 45.
Képviseli: Máté-Botos Ivett polgármester

Belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként

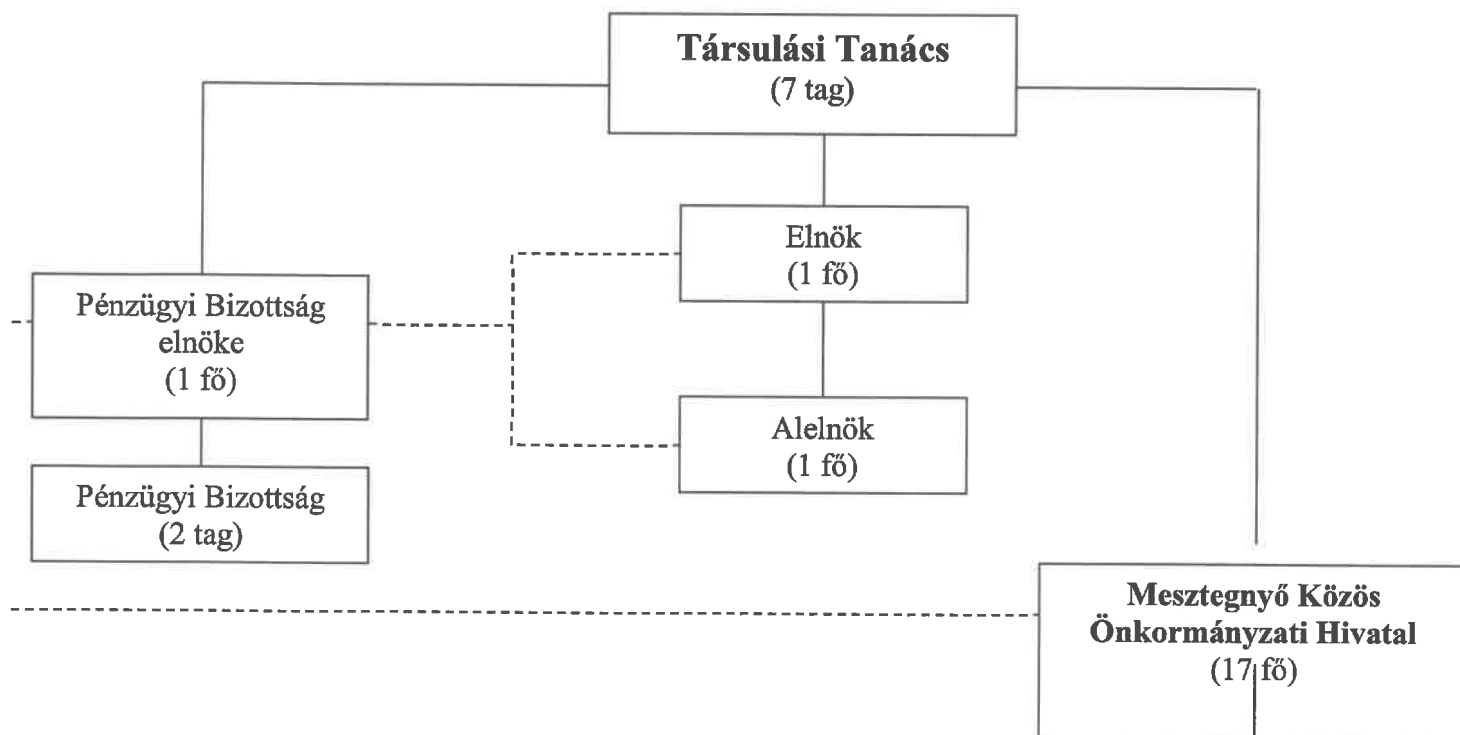
1.) Az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 2 település 1.715 fő.

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2022.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő	2013.06.30.	1.375 fő	80 %
Gadány	2013.06.30.	340 fő	20 %

2.) A szociális alapellátás, házi segítségnyújtás tekintetében 7 település összesen 3.898 fő.

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2022.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő	2013.06.30.	1.375 fő	35 %
Nikla	2016.01.01.	802 fő	20 %
Tapsony	2013.06.30.	650 fő	17 %
Gadány	2013.06.30.	340 fő	9 %
Kelevíz	2016.01.01.	361 fő	9 %
Csömend	2013.06.30.	302 fő	8 %
Hosszúvíz	2013.06.30.	68 fő	2 %

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



MESZTEGNYŐ KÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Hatályos: 2023. július 1. napjától

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre. A társulás gyermekjóléti, családsegítő és szociális alapellátás feladatait és ahhoz kapcsolódó önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed továbbá az előbb rögzített közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a feladatellátás feltételeinek biztosítására is.

2.) A Társulás határozatlan időre jön létre.

3.) A Társulás neve: **Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása** (a továbbiakban: Társulás).

4.) A Társulás székhelye: **8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.**

5.) A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

6.)^{1,2} A Társulás lakosságszáma: 3.898 fő

a.) az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 2 település: 1.715 fő

b.) a szociális alapszolgáltatásokat tekintetében összesen 3.898 fő

ba.) házi segítségnyújtás 7 település (Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz): 3.898 fő

bb.) család- és gyermekjóléti szolgálat 7 település (Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz): 3.898 fő.

c.) A továbbiakban a Társulás lakosságszámát feladatonként az éves költségvetési tervezés során az adott településre használt lakosságszám alapján állapítja meg.”

¹ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2016. január 01. napjától.

² A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2023. július 1. napjától.

7.) A Társulás bélyegzője: Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása körbélyegző, középen a Magyarország címerével.

8.) A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, valamint a Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely településen lévő Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

9.) A Társulás képviselőtét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

10.) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezetben foglalt módon gondoskodik.

11.) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

12.)³ A költségvetési szervek vezetői feletti kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára az Mötv. vonatkozó rendelkezési az irányadóak.

13.) A Társulás keretében közösen fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.

14.) A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmény számára a közfeladatok ellátására vagyonukból a feladatok ellátása érdekében ingyenes használati jogot biztosítanak.

15.) A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Hivatal útján szerzi be.

16.)^{4,5}

17.) Az 1993. évi III. számú a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a rendeleti szabályozás megalkotására a Mesztegyő Községi Önkormányzat jogosult. A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontján alapuló szociális rendeletalkotás a Szoc. tv. 92. § (2) bekezdésben szereplő szabályozási tárgykörökre terjed ki,

³ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

⁴ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

⁵ A Társulási Tanács számú határozata alapján törölt szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

a Társulás által fenntartott intézmény által biztosított és e társulási megállapodásban meghatározott szolgáltatásokra.

18.) A társult önkormányzatok az 1997. évi XXXI. számú a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (3) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a Társulás által közösen ellátott és a Társulás által fenntartott intézmény tekintetében az önkormányzati rendelet alkotására felhatalmazzák a Mésztegyő Községi Önkormányzatot. Mésztegyő község önkormányzati rendeleti felhatalmazása a rendeletalkotás során annak szabályozási tárgyköre kiterjed a Gyvt. 29. § (2) bekezdésben szabályozott tárgykörökre, a Társulás által ellátott feladatok vonatkozásában.

19.)^{6,7} A 17.-18. pontokban írt rendeletalkotás során Mésztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 5. § (5) bekezdése alapján a társult önkormányzatok egyetértését be kell szereznie, a rendelet csak egyetértés esetén alkotható meg. Az egyetértési eljárást a rendelet tervezet és hatástanulmánya megküldésével kell teljesíteni. A rendelet megalkotása, az egyetértési eljárás és a rendelet megalkotása céljából együttes testületi ülés is tartható. Az együttes ülést a Társulás székhelye szerinti polgármester kezdeményezi.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1.)⁸ A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselőtestületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatásköreit):

Mötv. 13. § (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: házi segítségnyújtás,
- b) család- és gyermekjóléti szolgáltatás,
- c) óvodai ellátás,
- d)⁹
- e)¹⁰ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a 21. § és 21/C § -ok szerinti gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés,
- f) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § -a szerinti étkeztetés.

Önként vállalt feladat:

munkahelyi és vendégétkeztetés.

⁶ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

⁷ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

⁸ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

⁹ A Társulási Tanács számú határozata alapján törölt szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

¹⁰ A Társulási Tanács 33/2016. (XII.09.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2017. január 01. napjától.

2.)^{11,12} A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, valamint a nem minden tag részére történő feladatellátás módja:

A.) SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

1. Házi segítségnyújtás: a Szoc.tv. 63. § (1) bekezdése alapján Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz községek közigazgatási területén.

B.) CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

1. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: a Szoc.tv. 64. § (4) bekezdése szerinti családsegítés, és a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Mesztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz községek közigazgatási területén.

Az A.) és B.) szerinti feladatokat a Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény látja el a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásával kötött feladat-ellátási megállapodás alapján.

C.) ÓVODAI ELLÁTÁS

Az óvodai ellátás feladatát a Társulás Mesztegyő és Gadány közigazgatási területére látja el. A Mesztegyői Óvoda látja el jelen megállapodás II. fejezet 1) pont e) –f) alpontokban meghatározott kötelező feladatokat, valamint a munkahelyi és vendégétkeztetést.

3.)¹³ A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a házi segítségnyújtást és a család- és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a jelen Társulást létrehozó önkormányzatok által alapított, Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, székhelye 8716. Mesztegyő, Vörösmarty u. 26. alatti, önállóan működő és a Társulás által fenntartott költségvetési szerv látja el.

4.) Az óvodai ellátásra társult Mesztegyő és Gadány közigazgatási területén az óvodai ellátást a jogelődök által alapított és jelen Társulás által fenntartott Mesztegyői Óvoda 8716. Mesztegyő, Kossuth u. 35. intézmény látja el.

5.)¹⁴

6.) A Társulás a feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

7.) A társuló önkormányzatok testületei jóváhagyása mellett a Társulás egyes közszolgáltatásokat – a társulási megállapodás módosításával – más társulással, illetve a helyi

¹¹ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

¹² A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

¹³ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

¹⁴ A Társulási Tanács számú határozata alapján törölt szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

8.) A Társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a Társulást létrehozó önkormányzatok döntése szükséges.

A Társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosításához, bármely az alapító okiratot érintő változtatására a Társulási Tanács a társult önkormányzatok jóváhagyását követően jogosult.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A) A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1.) A Társulás feladata az intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapíthat,
- kinevezi vezetőit.

2.) Ellátja az fenntartott költségvetési szerv irányító szervének az államháztartási törvény a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § (1) bekezdésében írt azokat a feladatait, amelyek nem maradtak a Társulást létrehozó önkormányzatok hatáskörében. Az irányító szervi hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.

3.) Ha az Áht. másként nem rendelkezik, akkor a Társulási Tanács hatásköre és a költségvetési szervek irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, átalakítása, módosítása és megszüntetése akkor, ha ahhoz az adott feladatra társult önkormányzatok testületei hozzájárultak,
- az intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- a költségvetési szervek vezetői tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása,
- a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- a költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
- jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szervek döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.

4.) A Társulási Tanács Elnöke gyakorolja

- a költségvetési szervek jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, és személyes adatok kezelése,
- a költségvetési szervek vezetői feletti az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

¹⁵ A Társulási Tanács számú határozata alapján törölt szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

B) A Társulás óvodai nevelési, óvodai ellátási feladatai

1. Az óvodai nevelésre és oktatásra társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a Társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn

2. A Társulást létrehozó önkormányzatok képviselő testületei döntenek a Társulási Tanács döntését megelőzően a nemzeti köznevelési törvénybe foglalt keretek között újabb köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási besorolásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, illetve döntenek a köznevelési intézmény nevének megállapításáról. A társult önkormányzatok képviselő- testületei egybehangzó képviselő-testületi döntéseikkel döntenek az óvoda felvételi körzetéről normatív képviselő- testületi határozatukkal.

3. A Társulási Tanács a következő önkormányzati fenntartói hatáskörökben dönt:

- a) az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- b) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- c)¹⁶ meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát,
- d) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;
- e) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
- f) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

C) A Társulás szociális, gyermekjóléti szolgáltatási és ellátási feladatai

1.) A Társulás tevékenységi köre: a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása, különösen:

- a.) a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése,
- b.) a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő jelzőrendszer működtetése,
- c.) a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családgondozási feladatok ellátása, illetve a gyermekek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására történő javaslattétel.
- d.) a hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás, valamint utógondozás biztosítása.

2.) A gyermekjóléti szolgálati feladatok megvalósítása érdekében a családgondozók feladata továbbá:

¹⁶ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

- a.) folyamatosan figyelemmel kísérni a társult településeken élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségüket okozó körülményeket,
- b.) meghallgatni a gyermekek panaszát, melynek alapján azok orvoslása érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- c.) elkészíteni a védelembe vett gyermekek gondozási-nevelési tervét,
- d.) megszervezni a helyettes szülői hálózatot,
- e.) felkérésre környezettanulmányokat elkészíteni,
- f.) a társult önkormányzatok bármelyikénél új ellátások bevezetésének kezdeményezése,
- g.) feltárja az örökbe fogadni kívánók körülményeit.

3.)¹⁷ A Társulás tevékenységi köre továbbá a Szoc. tv. 63. § és 64. §-aiban foglalt szociális alapellátások ellátása, különösen:

- a.) Házi segítségnyújtás: az ellátás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást. Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, úgy a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi a gondozott otthonápolási szolgálat keretében történő ellátását.
- b.) Családsegítés: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére nyújtott tanácsadás.

4.)¹⁸

5.) A Társulás összehangolja a Társulás területén belül a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket. A Társulás pályázatokat nyújthat be. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

6.) A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a Társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

7.)¹⁹ A Társulás által fenntartott intézmény a Mésztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény. Az intézményt Mésztegyő, Nikla, Tapsony, Gadány, Kelevíz, Csömend és Hosszúvíz települések önkormányzatai alapították, és a Társulás tartja fenn. A Társulás a feladatait az általa fenntartott intézmény útján látja el.

8.) Az e fejezetben foglalt feladatok tekintetében **a Társulási Tanács gyakorolja a Szoc. tv. 92/B. § (1) bekezdésében meghatározott jogköröket a rendeletalkotási hatáskörök kivételével.** A rendeletalkotás az I. fejezet előírásai szerint történik.

¹⁷ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2016. január 01. napjától.

¹⁸ A Társulási Tanács számú határozata alapján törölt szöveg.

Hatályos: 2023. július 1. napjától.

¹⁹ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2016. január 01. napjától.

9.) A Társulási Tanács, mint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

- a) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét;
- b) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;
- c) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;
- d) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;
- e) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- f) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról;
- g) kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;
- h) szolgáltatástervezési koncepciót készít – figyelemmel az 1993. évi III. tv. 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.

10.) A Társulási Tanács, mint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény fenntartója ellátja a Gyvt. 104. § (1) bekezdésében meghatározott fenntartói hatásköröket a rendeletalkotási hatáskörök kivételével. A rendeletalkotás az I. fejezet előírásai szerint történik.

A Társulási Tanács

- a) meghatározza az intézmény költségvetését,
- b) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét,
- c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
- d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
- e) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- f) gyakorolja az intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat,
- g) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításának feltételeiről,
- h) kikéri a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén,
- i) vizsgálja a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

D)²⁰

²⁰ A Társulási Tanács számú határozata alapján törölt szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

E)²¹ A gyermekétkeztetési feladatellátása

1.) A Társulás Mesztegyő, Gadány települések fenntartásában működtetett Mesztegyői Óvoda keretében látja el a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a 21. §, és 21/C § -ok szerinti gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés feladatait.

2.) A Társulás a gyermekétkeztetési feladatot szakfeladatoként működteti.

F) A Társulás szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatellátása

1.) A Társulás Mesztegyő, Gadány települések fenntartásában működtetett Mesztegyői Óvoda keretében látja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti étkeztetési feladatot.

2.) A Társulás a szociális étkeztetési feladatot szakfeladatoként működteti.

G) A Társulás munkahelyi és vendégétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátása

1.) A Társulás Mesztegyő, Gadány települések fenntartásában működtetett Mesztegyői Óvoda keretében munkahelyi és vendégétkeztetést biztosít.

2.) A Társulás a munkahelyi és vendégétkeztetést szakfeladatoként működteti.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el, és döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek a Társulás tagjaként részt. A szociális ellátás, gyermekjóléti szolgáltatások, illetve a szociális ellátáson belül ellátási fajtánként nyilvánítják ki Társulásba történő belépésüket.

A tagsági jogviszony megszűnése

1.) A Társulásból bármelyik társult feladatból feladatonként a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.

A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

²¹ A Társulási Tanács 33/2016. (XII.09.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2017. január 01. napjától.

2.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- az adott feladat ellátása megszűnik, a Társulás megszűnése nélkül, ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a Társulásban történő feladat ellátás megszűnését.
- ha a Társulás tagsága a Társulás egészének valamennyi feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1.) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2.)²² A Társulás tagsági nyilvántartása:

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- b) feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- c) feladatonkénti ágazati feladatokban való részvételt, azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz,
- d) ágazatonként, feladatonként a szavazati jogosultságot,
- e) a pénzügyi hozzájárulást,
- f) tag neve, székhelye, e megállapodás szerint rögzített lakosság száma,
- g) a kilépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- h) szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás Elnöke, Alelnöke, a Társulás Pénzügyi Bizottsága, valamint a Társulás Munkaszervezete.

Társulási Tanács

1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.

2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3.) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által megválasztott tagok.

²² A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

4.) A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1.) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából Elnököt választ.

2.)²³ Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához a településszámot, és a lakosságszámot is reprezentáló minősített többségű szavazat szükséges.

3.) Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4.) Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5.) A Társulás Elnöke:

- a) Képviseli a Társulást,
- b) Vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel,
- d) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából titkos szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1.) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2.) A pénzügyi bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselő-testületei tesznek javaslatot. Tagja a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.

3.) A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

²³ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

4.) A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Munkaszervezet

1.)²⁴ A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet látja el.

2.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- f) gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról,
- g) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a Társulás gazdasági szervei feladatait,
- h) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1.)²⁵ A Társulási Tanács összetételét, és a feladatellátás ágazat szinti ágazati lakosságszámot reprezentáló szavazati arányokat feladatonként az 1. függelék tartalmazza. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

²⁴ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2016. január 01. napjától.

²⁵ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2023. július 1. napjától.

2.) A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

3.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b) a Társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5.)²⁶ A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze, és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett lakosságszámot reprezentáló szavazati jog és mértéke, ágazatonként a tárgyaltnapirendekhez igazodóan (melyik napirend melyik feladatellátást érinti), valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6.)²⁷ A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén az adott ágazatra vonatkozó tagok 1/3-a, de legalább a lakosságszámot reprezentáló szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

7.) A tanács az általános, a Társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a Társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz. Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

8.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Mötv. 94. § (7) bekezdés).

9.) A Tanács ülése nyilvános.

10.) A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

²⁶ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

²⁷ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

11.) A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Mötv-ben megjelölteken túl meg kell küldeni valamennyi képviselő-testületnek elektronikus úton.

A Társulási Tanács döntései

1.)²⁸ A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek normatív vagy egyedi határozatok.

2.) A normatív határozatot a Társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő-testületeinek elektronikus úton.

3.) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a Társulás tagjainak, elektronikus úton.

4.) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

A tagok szavazatainak száma

1.) A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét feladatonként, ágazatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

2.) A tagok szavazati jogosultságát feladatonként az 2. melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- településenként 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár,
- a Társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag Társulásból történő kizárásához.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1.) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

²⁸ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3.) Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
- 4.) Igényelheti a Társulás érdekképviselői tevékenységét.
- 5.) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 6.) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 7.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 8.) A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
- 9.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.
- 10.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
- 11.) A Társulás irataiba betekinthez az adatvédelmi szabályok szerint.
- 12.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselői tevékenységére.
- 13.) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak köteleességei

- 1.) A társulási megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
- 2.) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 3.) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 4.) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 5.) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a Társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
- 6.) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

7.) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt tartja fenn:

- **Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény**
Székhelye: 8716. Mesztegyő, Vörösmarty u. 26.
- **Mesztegyői Óvoda**
Székhelye: 8716. Mesztegyő, Kossuth u. 35.

VIII. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ- TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

- 1.) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.
- 2.)²⁹ A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulási Tanács fogadja el a Társulás és a fenntartott intézmények költségvetését. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét intézményenként és azon belül feladatonként a Társulási Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként az átvevő Társulás átvett forrásként jelöli meg az Áht-ben és Ávr-ben meghatározottak szerint a Társulás működéséhez szükséges forrásokat.
- 3.) A Társulás és a fenntartott intézmények gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
- 4.) A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető pénzügyintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

- 1.) Kötelező befizetés összetevői
 - 1.1 Minden olyan ellátásnál, ahol a költségvetés tervezése normatíva létszámos, a tagnak a költségvetés tervezése során számolt, az adott településre lejelentett, és a feladatmutató szempontjából beszámolt létszáma a kiindulópont.. A befizetendő

²⁹ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

összeget úgy kell megállapítani, hogy ki kell számolni az intézmény adott feladatra jutó tényleges teljes kiadását, ezt a kiadást csökkenteni kell az állami támogatás mértékével és a feladat bevételeivel, és ebből meg kell állapítani, hogy mekkora az az összeg, amit a fenntartónak az intézmény működtetése érdekében hozzá kell tennie. Ki kell számolni az egy főre jutó feladat kiegészítés mértékét és ezt kell szorozni az ellátottak jogszabály szerint számolandó számával. Ez az összeg lesz az önkormányzat által befizetendő éves összeg. Az adott feladatban tag önkormányzatnak a fizetendő pénzeszközt adást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét minden hónap 5. napjáig utalja le az önkormányzat a Társulás számlájára, a Társulás által fenntartott intézmények folyamatos finanszírozása érdekében. A zárszámadáskor a tényleges elszámolt létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénztadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a Társulás számlájára.

1.2 Azoknál a feladatoknál, amelyek állami feladatmutatók támogatása nem az ellátottak létszámához, hanem a lakosság számához kötöttek, a társulási hozzájárulást 1/12-ed arányban meg kell fizetni minden hónap 10. napjáig a Társulás számlájára. Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népességszám után számított tagdíjat köteles fizetni. Zárszámadáskor elszámolás a tényleges kiadás szerint történik, meg kell állapítani önkormányzatonkénti többletet vagy a hiányt. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénztadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a Társulás számlájára.

2.) Egyéb

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

3.) A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet - elnök által ezzel megbízott - dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1.) A Társulás önállóan működő önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

2.) A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,

- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3.) A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4.) A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács, ha forrásai engedik, visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben költségvetést növelő, nem a tagok által befizetett, nem feladathoz kötött és elszámolási kötelezettséggel nem terhelt bevétel kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Céltan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

Az intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben annak mellékletében meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik. Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközzátadással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközzátadás éves összegét) a Társulási Tanács feladatonként a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozza meg. A hozzájárulás mértékét feladatonként kell meghatározni, és mindig csak az adott feladatban résztvevő önkormányzat szavaz. Költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.

3. Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az állami elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összegért a Társulás önkormányzati hozzájárulásuk arányában felel aszerint, hogy feladathoz, vagy lakosságszámhoz kötötten fizették-e meg a hozzájárulást.

4. A Társulás Tartozásaiért a Társulás tagjai a szerint felelnek, hogy a lakosságarányosa, vagy feladathoz kötötten fizették-e a hozzájárulást.

5. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

6. A pénzügyi műveletek végzésére hitelfelvétel kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

- 1.) A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 1. függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnal a mulasztást követően haladéktalanul azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
- 2.) A 1. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
- 3.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
- 4.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A Társulás vagyona

- 1.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.
- 2.) A Társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a Társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
- 3.) A Társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás - átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
- 4.) Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
- 5.) Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6.) A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

7.) A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

8.) A Társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívó önkormányzat tulajdona.

9.) Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a Társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a Társulás ingyenes használatába adja.

A Társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1.) Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2.) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3.) A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a Társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl.: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1.) A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.

2.) Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:

- a) a Társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
- b) a Társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
- c) szerződések előkészítése.

3.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a

tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5.) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.

6.) A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Társulás tagjai által közösen alapított Mesztegyői Szociális és Gyermejjóléti Intézmény és a Mesztegyői Óvoda intézmények esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja az I. fejezetben foglaltak szerint.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1.) A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy Társulási tagra eső Társulási költség magasabb lett.

2.) A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.

3.) A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

4.) A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

- 1.) A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
- 2.) A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
- 3.) A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
- 4.) A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközáradással tartozik.
- 5.) Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.
- 6.) A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint (VIII- IX. fejezet) történnek.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

- 1.) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
- 2.) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
- 3.) A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
- 4.) A Társulási Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
- 5.) Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6.) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Pénzügyi Bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását.
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét.
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását.
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1.) A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2.) Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
- 3.) Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
- 4.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

- 1.) A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.

2.) A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

3.) A Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4.) A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1.) A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva,
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a Társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4.) A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg az önkormányzatot a megszűnéskor.
- A Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta.

5.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7.) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos

működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2017. január 01.^{30,31,32} napján lép hatályba. A Társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.

2.) Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által kötött valamennyi nem jogi személyiségű, óvodai, nevelési feladatellátási, védőnői feladatellátási, a szociális alapszolgáltatásokra, a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásra, a házi segítségnyújtásra, a családsegítésre vonatkozó társulási megállapodások. Jelen megállapodással létrejött Társulás jogutódja a korábban kötött óvodai feladatok ellátására létrejött társulásnak, a védőnői feladatok ellátására létrejött társulásnak, valamint a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására létrejött társulásnak.

3.) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖÖSZ egyeztető bizottságát kéri fel.

4.) E Társulási megállapodás melléklete:

4.1. Melléketek:

1. melléklet: A Társulás tagjai

2. melléklet: Belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként

³⁰ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2016. január 01. napjától.

³¹ A Társulási Tanács 33/2016. (XII.09.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2017. január 01. napjától.

³² A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2023. július 1. napjától.

A Társulás tagjai

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Képviseli: Nagy László Péter polgármester

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8706 Nikla, Berzsenyi D. u. 51.
Képviseli: Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota polgármester

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8718. Tapsony, Széchenyi tér 1/a.
Képviseli: Fábos István polgármester

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8715 Gadány, Fő u. 81.
Képviseli: Ósz János polgármester

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8714 Kelevíz, Vörösmarty u. 45.
Képviseli: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8700 Csömend, Árpád u. 2.
Képviseli: Molnár Tibor Sándor polgármester

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 8716 Hosszúvíz, Fő u. 45.
Képviseli: Máté-Botos Ivett polgármester

³³ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

³⁴ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

Belépés időpontja, szavazati jog mértéke feladatonként

1.) Az óvodai nevelési feladatellátás tekintetében összesen 2 település 1.715 fő.

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2022.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő	2013.06.30.	1.375 fő	80 %
Gadány	2013.06.30.	340 fő	20 %

2.) A szociális alapellátás, házi segítségnyújtás tekintetében 7 település összesen 3.898 fő.

Település	Belépés időpontja	Lakosságszám 2022.01.01.	Szavazati jog mértéke
Mesztegyő	2013.06.30.	1.375 fő	35 %
Nikla	2016.01.01.	802 fő	20 %
Tapsony	2013.06.30.	650 fő	17 %
Gadány	2013.06.30.	340 fő	9 %
Kelevíz	2016.01.01.	361 fő	9 %
Csömend	2013.06.30.	302 fő	8 %
Hosszúvíz	2013.06.30.	68 fő	2 %

4.2. Függelékek:

1. függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

³⁵ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2016. január 01. napjától.

³⁶ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.

Hatályos: 2023. július 1. napjától.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) határozatával

Aláírások:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Nagy László Péter
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Nikla Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Tapsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Fábos István
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Ősz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Kelevíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Csömend Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Molnár Tibor Sándor
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Hosszúvíz Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Máté-Botos Ivett
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

**Nyilatkozat
azonnali beszédési megbízás érvényesítésére**

Alulírott Község Önkormányzata, mint az Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása (8716 Mesztegnyő, Szabadság tér 6.) tagja, ezennel hozzájárulok, hogy a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása társulási megállapodása értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás – a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása.

Kelt:,

.....
Kedvezményezett

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése

**Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulásának
Szervezeti és Működési Szabályzata
(SZMSZ)**

Preambulum

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő telepölések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testöleteik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek. A Társulás SZMSZ-ét az a 368/2011(XII.31.) Kormányrendelet, az Ávr. 13 §-a bekezdése és a Mőtv. 95.§ (39) bekezdése alapján az alábbiak szerint alkotják meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.) A Társulás neve: **Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása**

A Társulás székhelye: 8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.

2.) A Társulás tagjai: Mesztegyő Község Önkormányzat, Nikla Község Önkormányzat, Tapsony Község Önkormányzat, Gadány Község Önkormányzat, Kelevíz Község Önkormányzat, Csömend Község Önkormányzat és Hosszúvíz Község Önkormányzat.

3.) A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal látja el (a továbbiakban: hivatal).

A Társulás munkaszervezetének székhelye: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.

II. fejezet

A Társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei.

2.) A Társulás tagjának joga különösen:

- a) részt vehet illetve egyben kötelessége is részt venni a Társulás tevékenységében, a Társulás feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában;
- b) képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe és tisztségeibe;
- c) javaslatokat, indítványokat tehet, kérdéseket intézhet, felvilágosítást kérhet;
- d) betekinthez a Társulás irataiba;

³⁷ A Társulási Tanács 40/2015. (XI.26.) számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2016. január 01. napjától.

- e) jogosult kisebbségi véleményének rögzítésére,
- f) felkérés alapján jogosult részt venni a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében.

3.) A Társulás tagjának kötelezettsége különösen:

- a) a társulási megállapodás és az SZMSZ betartása és betartatása;
- b) rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában;
- c) a Társulás határozatainak végrehajtása;
- d) önként vállalt feladatok teljesítése;
- e) a Társulás feladatkörének ellátásához szükséges adatok, információk szolgáltatása,
- f) beszámolási kötelezettség;
- g) köteles bejelenteni, ha Társulási Tanács ülésén, bizottsági ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésben akadályoztatva van;
- h) köteles a vele szemben felmerülő kizárási okot a tudomásszerzéskor haladéktalanul bejelenteni.

4.) A Társulási tanács alakuló ülését a társulási megállapodás elfogadását kimondó (naptári nap szerint utolsó) képviselő-testületi határozatot követő 5 napon belül a Társulás székhely településének polgármestere hívja össze.

A Társulási Tanács az alakuló ülésen:

- a) kinyilvánítja a Társulás megalakulását;
- b) megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnökét;
- c) egyéb kérdésekről indokoltságuk szerint dönt.

Kizárólagos hatáskör

A Társulási Tanács át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettesei megválasztásáról;
- b) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, módosításáról;
- c) költségvetése, zárszámadása elfogadásáról;
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, vezetőjének kinevezéséről;
- e) a közszolgáltatások közös biztosítása érdekében, helyi önkormányzattal, más Társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról;
- f) a tagok költségviselése mértékéről;
- g) azokról a kérdésekről, amelyeket jogszabály, vagy jelen szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal.

Elnök, alelnök választása

1.) A Társulási Tanács elnökét, tagjai sorából, a Társulási Tanács minősített többséggel, titkos szavazással választja meg. Az elnököt és alelnököt a társulási megállapodás elfogadását követő 5 napon belül alakuló ülésen illetve ezt követően a helyi önkormányzati választásokat követő a képviselő testületek közül az utolsóként alakuló ülést tartott testületi alakuló ülést követő 10. napig kell megválasztani.

2.) a) Az elnök megbízatása a következő helyi önkormányzati általános választás napját követő társulási ülésig és az új elnök megválasztásáig szól

- b) A Társulási Tanács az elnök megbízatásának lejártá előtt megválasztja az új elnököt**

ba) ha az elnök polgármesteri tisztsége az önkormányzati általános választások évének július 1. napja előtt szűnik meg, a Társulási Tanács megválasztja a Társulás új elnökét. Az újonnan megválasztott elnök megbízatása is az a) pont szerinti időpontban szűnik meg;

bb) amennyiben az elnök polgármesteri tisztsége a helyi önkormányzati választások évében július 1. és az önkormányzati választások napja között szűnik meg, az elnöki feladatokat a polgármesteri tisztség megszűnése napjától a leköszönő elnök által meghatározott alelnökjogosult és köteles ellátni.

3.) A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére egy alelnököt választ. Az alelnök személyére – figyelemmel a Társulási Tanács tagjainak előzetes véleményére – az elnök tesz javaslatot. Az alelnökhelyetteseket a Társulási Tanács minősített többséggel, titkos szavazással választja meg.

4.) Az alelnök megbízatásának időtartamára és választására az elnök megbízatásának időtartamára és választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

III. fejezet

A Társulási Tanács ülésének összehívása, vezetése

1.) A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b) a Társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

2.) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.

3.) A Társulási Tanács ülését a kezdeményezés elnökhöz érkezését követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni:

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. A Társulási Tanács ülésére szóló írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a címzettek legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, rendkívüli ülés esetén annak indokát. A napirendi pontokhoz elektronikus úton csatolni kell a tárgyalta témák összefoglaló ismertetését és az előterjesztett határozati javaslatokat.

A napirend szóbeli előterjesztésére kivételes esetben (pl. sürgősség, az ülés kezdetén felvett napirend) kerülhet sor.

5.) Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

6.) Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A rendkívüli ülésre szóló, napirendi pontokat is tartalmazó meghívót, a telefonon történő meghívás során kell közölni a meghívottakkal.

7.) A Társulási Tanács ülései – a III. fejezet társulási tanács tanácskozási rendjének 7. pontjában foglaltakat kivéve – nyilvánosak. Az ülést az elnök vezeti.

8.) A Társulási Tanács ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a társult önkormányzatok lakosságát a települési önkormányzatok tájékoztatják.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

1.) A Tanács ülései nyilvánosak.

2.) A Tanács zárt ülést tart hatósági, összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, továbbá zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; illetve zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

3.) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezet vezetője, továbbá meghívása esetén a Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

4.) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. Az ülés kezdetén, a napirend elfogadása előtt, egyszerű többségi döntéssel új napirend is felvehető.

5.) Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A Társulási Tanács ülése ágazati kérdések tárgyalásakor akkor határozatképes, ha ülésén az adott ágazatra vonatkozó tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van,

6.) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni és nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. Ugyanígy kell eljárni, ha az ülés a Társulási Tanács tagjai eltávozása miatt válik határozatképtelenné.

7.) A tanács az általános, a Társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a Társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

8.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (Mötv. 94. § (7) bekezdés).

9.) Az ülések állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívottja a Társulást alkotó települési önkormányzatok hivatalainak jegyzői. Az ülésekre az elnök mást is meghívhat, javaslatára a Társulási Tanács – egyszerű szótöbbséggel – részükre tanácskozási jogot biztosíthat.

10.) Az ülést levezető elnök

- a) megnyitja, berekeszti, indokolt esetben félbeszakítja az ülést, illetve szünetet rendel el,
- b) megállapítja és kimondja a határozatképességet, számba veszi a távollévő képviselőket,
- c) javaslatot tesz a napirendekre,
- d) megnyitja és berekeszti a vitát,
- e) vezeti az ülést, amelynek során megadja vagy megtagadja a szót, a tárgyra térésre felszólít, figyelmeztet, megvonja a szót, intézkedik az ülés zavartalanságának biztosítása iránt,
- f) szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét és kimondja az elfogadott határozatot.

11.) a) A megnevezett napirend tárgyalására az ülést megelőzően legalább három nappal a Társulási Tanács bármelyik tagja az elnöknel írásban javaslatot tehet. Amennyiben az elnök a javaslattal nem ért egyet és azt a napirendi javaslatnál nem veszi figyelembe, úgy arról az ülés elején a Társulási Tanács dönt. A döntés előtt a benyújtónak lehetőséget kell adni javaslata indoklására.

- b) Az a) pontban írt határidő után csak sürgősségi indítvánnyal lehet élni;
 - ba) a Társulási Tanács tagja, a közigazgatási-, vagy a társulási hivatal vezetője javasolhatja indítványa sürgős megtárgyalását, amit írásban, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 órájáig nyújthat be az elnöknek,
 - bb) a levezető elnök az ülésen a napirend elfogadása előtt ismerteti az indítványt, és benyújtójának lehetőséget ad a sürgősség indoklására,
 - bc) az indítvány sürgősséggel való tárgyalásáról a Társulási Tanács – egyszerű többséggel – vita nélkül határoz,
 - bd) a sürgősség elfogadása esetén a Társulási Tanács dönt az indítvány napirendek közé való felvételéről, egyébként pedig a munkatervbe történő felvételéről vagy elutasításáról.

12.) Az ülés napirendjének elfogadásáról a tanács vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - dönt.

- 13.) a)** A napirend tárgyalása során először az előterjesztőnek kell lehetőséget adni a szóbeli kiegészítésre;
- b) ezt követően a Társulási Tanács tagjai a vita során kérdéseket tehetnek fel, elmondhatják a véleményüket, módosító javaslatot tehetnek, amelyre az előterjesztő válaszolhat;
 - c) a levezető elnök saját jogán berekesztheti a vitát, illetve bármelyik Társulási tanácstag vagy a napirend előadója javaslatot tehet annak berekesztésére. A javaslatról a Társulási Tanács vita nélkül határoz;
 - d) a vita berekesztése után határozathozatal következik, indítvány, vélemény, kérdés már nem terjeszthető elő;
 - e) a határozathozatal során a levezető elnök először a módosító javaslatokat, majd az így kialakult végleges határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

Személyes megjegyzés

- 1.) a)** Akit az ülésen megszólítottak vagy általa méltánytalannak tartott vélemény, hozzászólás ért, arra a levezető elnök engedélyével két percben válaszolhat (személyes megjegyzés);
- b) akinek a levezető elnök nem engedélyezte a hozzászólást, három napon belül írásban eljuttathatja véleményét az elnöknek, aki azt az illetékeshez továbbítja, és a jegyzőkönyvhöz mellékel;
 - c) az elkésetten, illetéktelen személytől, névtelenül érkezett, illetve becsmérlő, sértő stb. tartalmú személyes megjegyzéssel való foglalkozást az elnök írásban megtagadja.

2.) A Társulási Tanács

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá a hatáskörébe tartozó hatósági ügy tárgyalásakor;
- b) zárt ülést rendelhet el minősített többséggel a vagyonával való rendelkezés és a tanács által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Határozathozatal

1.) A Társulási Tanács döntéseit ülésen, határozattal hozza meg. Szavazni személyesen vagy a Társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A helyettesítés szabályszerűségéért a tag önkormányzat felel.
A határozati formát nem igénylő, kiemelkedő fontosságú ügyekben a Társulás közös álláspontot alakíthat ki.

2.) A tanács az általános, a Társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a Társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

3.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseire előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Mötv. 94. § (7) bekezdés).

4.) A testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A Mötv 94.§ (4)bekezdése szerint a javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét. Ennek hiányában a javaslat elvetettnek tekintendő.

5.) Minősített többségű döntés szükséges

Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- a) 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár,
- b) a Társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- c) vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- d) társult tag Társulásból történő kizárásáról,
- e) azokban az ügyekben, amelyekben társulási megállapodás minősített többséget ír elő.

6.) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

7.) a) A határozathozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját [Ptk. 685.§ b) pont] az ügy személyesen érinti;

- b)³⁸ a társulási tanács tagja köteles bejelenteni a saját, vagy más társulási tanácstaggal szemben tudomására jutott érintettséget. A kizárásról a tanács vita nélkül határoz;
- c) a kizárt vagy a határozathozatától magát önként távoltartó Társulási tanácstagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

8.) A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás szavazólapjainak olyannak kell lennie, amelyből a titkosság biztosítása mellett a település szám és a lakosságszám is megállapítható.

9.) A titkos szavazás lebonyolításának módja:

- a) a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik;
- b) a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátására a Társulási Tanács 3 főből álló bizottságot választ;
- c) a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a következőket tartalmazza:
- ca) szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - cb) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
 - cc) a szavazás eredményét,
 - cd) a szavazás során felmerült lényeges körülményeket.

Jegyzőkönyv

1.) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a tanácskozás és a hozzászólások lényegét rögzíti.

- a) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- aa) az ülés helyét, időpontját,
 - ab) az ülésen megjelent tagok és meghívottak nevét,
 - ac) az ülés szabályos megnyitásának tényét, a határozatképességet,
 - ad) az elfogadott napirendet,
 - ae) napirendi pontonként a napirend címét, előadóját, a fontosabb hozzászólók nevét és a hozzászólás lényegét,
 - af) a szóban előterjesztett illetve módosító javaslatokat, a róluk tartott szavazás eredményét,
 - ag) az elnöki intézkedéseket,
 - ah) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
 - ai) a szavazások számszerű eredményét és módját,
 - aj) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét,
 - ak) a tag felvilágosítás kérését és az arra adott válaszokat,
 - al)³⁹
- b) a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
- ba) a jelenléti ívet;
 - bb) az ülésre szóló meghívót,
 - bc) az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
 - bd) kérelemre az írásban is benyújtott hozzászólást,
 - be) a titkos szavazásról, zárt ülésről készült jegyzőkönyvet,
 - bf) egyéb fontos írásos dokumentumot.

³⁸ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

³⁹ A Társulási Tanács számú határozata alapján törölt szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

2.)⁴⁰ A jegyzőkönyv 2 eredeti és a szükséges számú másolati példányban készül, elkészítéséért a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felel. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az elnök – a jegyző útján – az ülést követő tizenöt napon belül köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetőjének. Megküldi továbbá a jegyzőkönyvet elektronikus úton a társulási tanács tagjainak.

3.) A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyv hitelesítő és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt évente be kell köttetni.

4.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.

a) Az általános érvényű (normatív) határozatot a Társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.

b) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a Társulás tagjainak, elektronikus úton.

c) A Társulási Tanács határozatait évente kezdődő arab sorszámmal, törve az évszámmal, majd zárójelben, római számmal a hónap, arab számmal a nap megjelölése, amit a megnevezés követ. A fentiek alapján, a határozatok jelölése a következő formában történik:

..../20... (.....) számú Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása
Társulási Tanácsának határozata:

d)⁴¹ A határozatról készült kivonatot a munkaszervezet vezetője írja alá.

e) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni

IV. fejezet

Bizottságok

1.) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2.)⁴² A pénzügyi bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a Társulás tagjai tesznek javaslatot. Tagja, a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagja lehet. A tagokat egyszerű többséggel a Tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.

3.) A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4.) A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását.

b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét.

⁴⁰ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

⁴¹ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

⁴² A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását.
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

5.) A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a Társulási Tanács elnöke és az alelnök.

6.) A Társulási Tanács döntései előkészítésére, azok végrehajtásának szervezésére további bizottságot vagy bizottságokat hozhat létre, állandó vagy ideiglenes jelleggel. Eseti jelleggel a tanács fegyelmi bizottságot hoz létre.

7.) A bizottság szükség szerint tartja – az elnöke által összehívott – üléseit, de a Társulási Tanács ülését 5 – 10 nappal megelőző időpontban az ülést az elnök összehívja. A Társulási Tanács elnöke indítványára a bizottságot össze kell hívni.

8.) A bizottság a működési rendjét maga állapítja meg.

9.) A bizottság üléseire a Társulási Tanács üléseire vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a bizottság határozatot nem hoz.

10.) A bizottság elnöke a Társulási Tanács felhívására és a zárszámadás elfogadása előtt beszámol a Társulási Tanácsnak.

Hivatal, Munkaszervezet

1.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet látja el.

2.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- f) gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról
- g) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a Társulás gazdasági szervei feladatait.
- h) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat,

3.) A Hivatal további feladatai:

- a) a Társulási Tanács működésével kapcsolatban
 - aa) előkészíti a Társulási Tanács ülését,
 - ab) kiküldi a meghívókat,
 - ac) összeállítja az előterjesztéseket (elemzési és mérési anyagok, koncepciók), döntéstervezeteket,
 - ad) biztosítja az ülések technikai feltételeit,
 - ae) betartja a szabályszerűséget (határozatképesség, szavazatarány, meghatalmazottak képviseleti jogának igazolása stb),
 - af) megküldi a jegyzőkönyvet és a határozatokat az érintetteknek, ugyanezek vonatkoznak rá értelemszerűen a pénzügyi bizottság munkájával, tevékenységével kapcsolatban is,
- b) a Társulási feladatokkal kapcsolatban
 - ba) koordinálja a Társulásban működő intézmények tevékenységét,
 - bb)⁴³ véleményeket és álláspontokat egyeztet más hatóságokkal,
 - bc) egyeztet az önkormányzatokkal az intézmények költségvetését illetően,
 - bd) folyamatosan tájékozódik a tényleges feladatellátást végzőknél a működés helyzetéről, tapasztalataikról, a megoldások ügyében közvetít az érdekeltek és a Társulás között,
 - be) biztosítja a szakmai elvárások érvényesülését,
- c) a Társulás kapcsolatrendszerének kiépítése érdekében
 - ca) javaslatot dolgoz ki a Társulás együttműködési kapcsolataira vonatkozóan,
 - cb)⁴⁴
 - cc) kezdeményezi közös programok kialakítását,
 - cd)⁴⁵ közreműködik a társult önkormányzatok fejlesztését szolgáló pályázatok előkészítésében,
- d) a Társulás adminisztratív, pénzügyi- és számviteli feladatai keretében ellát minden olyan feladatot, amit a Társulás működésével kapcsolatban a jogszabályok kötelezően előírnak (érkeztetés, elszámolás, számlázás, költségvetés, zárszámadás stb.).

Az elnök, az alelnök, a munkaszervezet vezetője

1.) Az elnök képviseli a Társulást és felelős a Társulás működéséért.

2.) Az elnök feladatai különösen:

- a) biztosítja a Társulási Tanács demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
- b) összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
- c) előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- d) aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet,
- e) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- f) tanácskozási joggal részt vesz a bizottság munkájában,
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
- h) elősegíti a társulási célok megvalósulását, a közszolgáltatások fejlesztését,
- i) felelős a Társulás vagyonának megőrzéséért, a vagyonnal való gazdálkodásért,

⁴³ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

⁴⁴ A Társulási Tanács számú határozata alapján törölt szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

⁴⁵ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.

- j) lehetőséget biztosít a nyilvánosság megteremtésére,
k) kapcsolatot tart mindazon szervekkel és szervezetekkel, amelyek közreműködése, tanácsadása a Társulás eredményes működését elősegíti.

3.) Az alelnök – az elnök által meghatározott feladatok ellátásáért felelős. Az alelnök feladatait – a munkaszervezet szakmai segítségével és közreműködésével látja el.

- 4.) A munkaszervezet vezetője, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, aki
a) felelős a Társulás, a Társulási Tanácsban a szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
b) tanácskozási joggal részt vesz a Társulási Tanács és a bizottság ülésein,
c) gondoskodik a Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, annak az érintettek részére történő megküldéséről,
d) rendszeresen tájékoztatja az elnököt, a Társulási Tanácsot és a bizottságot a Társulás működését érintő jogszabályokról, és – legalább évenként – a hivatal munkájáról,
e) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
f) gondoskodik jelentési, nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről,
g) szervezi és koordinálja a Társulás vállalt feladatainak elvégzését, gondoskodik a szükséges szerződések megkötéséről.

5.) A Társulás és a Munkaszervezet szervezeti felépítését az 1. melléklet tartalmazza.

V. fejezet

A Társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

- 1.) A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.) A Társulási Tanács a Társulás költségvetését határozattal fogadja el;
a) a költségvetés tervezetét a munkaszervezet készíti elő, és az elnök terjeszti a Társulási Tanács elé.
b) az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen megtárgyalja, arról véleményt alkot. A bizottság véleményét a tervezet véglegesítésénél figyelembe kell venni;
c) a zárszámadásra az a) – c) pont szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.
- 3.) A gazdálkodással kapcsolatos részletes előírásokat a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített szabályzatok (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzkezelés stb.) tartalmazzák.

VI. fejezet

A Társulás kapcsolatai

- 1.) A Társulás feladatainak ellátása érdekében
a) folyamatosan kapcsolatot tart a társult önkormányzatok képviselő-testületével - a polgármester, illetve jegyző útján -, a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési tanáccsal, a helyi vidékfejlesztési iroda munkatársával, a megyében és a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel;
b) keresi a térségi civil szervezetek integrációs lehetőségeit;
c) folyamatos kapcsolatot tart azon intézményekkel is, amelyek nem tartoznak közvetlen irányítási vagy koordinációs hatáskörébe;

- d) az egészséges életmódra nevelés egyik eszközeként – lehetősége keretein belül – támogatja a térségi sportéletet, koordinálja az azonos profilú egyesületek munkáját, elsősorban közös sportrendezvények szervezésével;
- e) részt vesz a tűzoltóság, a katasztrófavédelem, a polgári védelem térségi feladatai egyeztetésében, közreműködik a megelőző tevékenység megszervezésében és támogatásában;
- f) együttműködik a nemzeti és etnikai kisebbségek érdekképviselői szerveivel, a térségben működő kisebbségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal.

VII. fejezet

Nyilvánosság, tájékoztatás

- 1.) A Társulási Tanács tagjai évente a társulási megállapodásban foglaltak szerint beszámolnak a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, a Társulás tevékenységéről, annak pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.
- 2.) A társulási célok megvalósulásáról a Társulás helyzetéről, a Társulási Tanács a társult önkormányzatok lakosságát az önkormányzat által szervezett közmeghallgatásokon, lakossági fórumokon tájékoztatja.
- 3.) A Társulás a rendelkezésére álló információs csatornákon keresztül teszi közzé a Társulás működésével kapcsolatos közérdekű információkat.
- 4.) A Társulási Tanács – a helyi sajtóságoknak megfelelő szervezeti megoldások, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb megoldása érdekében a települések lakossága önszerveződő közösségeivel, társadalmi és érdekképviselői szervekkel eseti és rendszeres kapcsolatokat épít ki.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

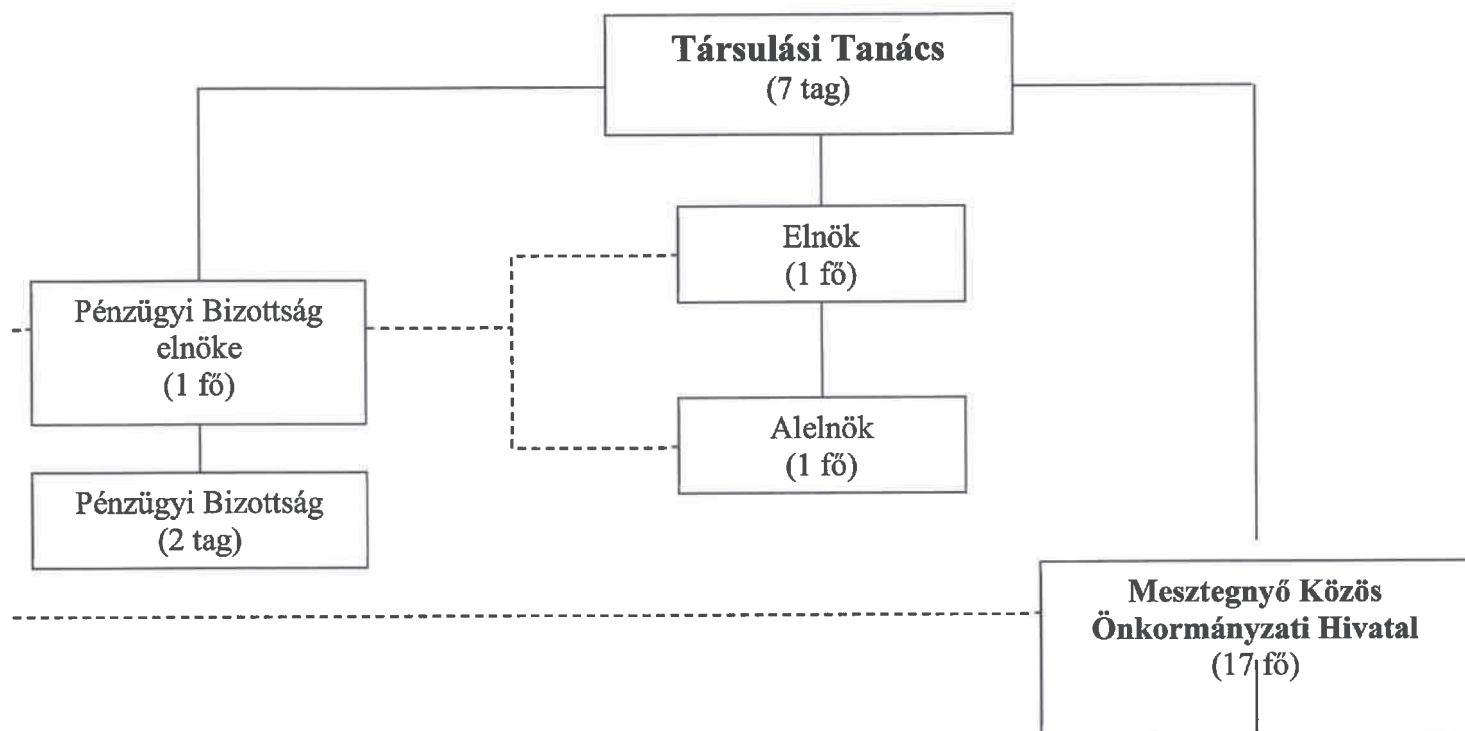
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a .../2023. (.....) Társulási Tanácsi Határozattal állapította meg a Társulási Tanács.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásának napját követő nap lép hatályba.

Mesztegyő, 2023. május

Társulási Tanács Elnöke

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



⁴⁶ A Társulási Tanács számú határozatával jóváhagyott szöveg.
Hatályos: 2023. július 1. napjától.